**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 W GDYNI**

Świetlica szkolna jest czynna w dniach od poniedziałku do piątku

w godzinach od **7.00 – 17.00** w dni nauki szkolnej.

Proszę o przyjęcie dziecka, uczennicy/ucznia……………………………………….

 kl. ………………………….….. do świetlicy szkolnej w roku szkolnym **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1. **DANE OSOBOWE DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania**  |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |

1. **IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matka/ opiekun prawny** |  | **Telefon stacjonarny/komórkowy** |  |
| **Ojciec/ opiekun prawny** |  | **Telefon****stacjonarny/komórkowy** |  |

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU ( Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki: ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE ITP.)**

**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

1. **DZIECKO BĘDZIE ODBIERANE PRZEZ :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu osobistego** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

**Dziecko będzie odbierane przez starsze, niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko)**

**………………………………………………………………………………………………**

**Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką rodzeństwa.**

Podstawa prawna na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE L.119 4 maja 2016) informuje się iż :

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 13 w Gdyni ul. Halicka 8.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych zgodnie z ustawą dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie art. 6. Ust. 1 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ustawy.
4. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do wglądu danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o dostarczenie odrębnej **PISEMNEJ** informacji na ten temat.

**WZÓR/OŚWIADCZENIA**

**Oświadczam, że dziecko ……………………………………………… może na moją odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej.**

**Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.**

1. Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej, a także zwracamy się z prośbą o nie umawianie się z dziećmi pod szkołą.
2. W przypadku **3 krotnego** odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej po godzinie 17.00, zostanie uruchomiona procedura zgodnie z systemem wychowawczym szkoły.
3. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** (właściwe podkreślić), na bezterminowe rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć świetlicowych, na stronie internetowej szkoły, blogu, w związku z działalnością świetlicy.

**Gdynia, dnia ……………… ………………………………………….**

**(podpis rodzica/opiekuna prawnego)**