

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
DLA PRACOWNIKÓW I RODZICÓW**

**OBOWIĄZUJĄCE**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13**

**IM. LUCJANA CYLKOWSKIEGO**

**UL. HALICKA 8, 81 – 506 GDYNIA**

**WPROWADZONE DNIA: 15.02.2024 r.**

### **Podstawa prawna sporządzenia dokumentu:**

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm. oraz z 2023 r. poz. 289 i 535)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- Konwencja o prawach dziecka (Dz. U.1991 nr 120, poz. 526)

### **Inne ważne źródła informacji:**

- Portal Oświatowy
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

## Spis treści

<b>Rozdział 1</b> .....	5
Informacje ogólne .....	5
<b>Rozdział 2</b> .....	6
Standard I – Polityka.....	6
<b>Rozdział 3</b> .....	7
Standard II – Personel .....	7
3.1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. ....	7
3.2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich. ....	7
<b>Rozdział 4</b> .....	9
Standard III – Procedury .....	9
4.1 Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego .....	9
4.2 Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia jest pracownik szkoły .....	9
4.3 Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia jest członek rodziny .....	10
4.4 Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia jest inne dziecko .....	10
4.5 Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich .....	10
4.6 Opis procedury reagowania szkoły na ujawnienie cyberprzemocy .....	11
<b>Rozdział 5</b> .....	14
Standard IV – Monitoring .....	14

<b>Rozdział 6</b> .....	15
Załączniki .....	15
<b>Załącznik nr 1</b> – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci .....	15
<b>Załącznik nr 2</b> - Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego .....	16
<b>Załącznik nr 3</b> – Protokół rozmowy ze sprawcą cyberprzemocy:	
• z osobą doświadczającą cyberprzemocy	
• z rodzicami sprawcy cyberprzemocy	
• z rodzicami osoby doświadczającej cyberprzemocy	
• ze świadkami zdarzenia cyberprzemocy .....	18
<b>Załącznik nr 4</b> - Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich – badanie ankietowe .....	19

# Rozdział 1

## Informacje ogólne

„**Standardy ochrony małoletnich**” to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni, które powinny być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia lub w sytuacji wystąpienia krzywdzenia ucznia.

Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Będąc ważnym narzędziem wzmacniającym ochronę dzieci, pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko. Zapewnienie wychowankom poczucia bezpieczeństwa jest warunkiem ich prawidłowego funkcjonowania. Stwarza to możliwości rozwoju poczucia pewności siebie i szanse na wielokierunkowe doskonalenie.

Niniejszy dokument określa organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, a także sposób dokumentowania działań.

### **SŁOWNICZEK**

**Dziecko, małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

**Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

**Personel** – każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

**Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

**Koordynator** – powołana przez Dyrektora szkoły osoba pełniąca funkcję koordynatora działań zainicjowanych na terenie szkoły na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

## Rozdział 2

### Standard I - Polityka

- Szkoła Podstawowa nr 13 ustanowiła oraz wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- Standardy Ochrony Małoletnich dotyczą całego personelu: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, a także osób/instytucji współpracujących z placówką, które z racji pełnionej funkcji lub powierzonych zadań mają kontakt z uczniami.
- Za wdrażanie i nadzorowanie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem odpowiada Dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły wyznaczył osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji i weryfikację Standardów. Powołał *koordynatora ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, którego nadrzędnym celem jest kierowanie pracą wyżej wymienionych osób.
- Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
  - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
  - sposób reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
  - zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
  - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
  - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
- Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej Szkoły. Są szeroko promowane wśród całego personelu Szkoły, rodziców i uczniów. Uczniowie, ich prawni opiekunowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni znają Standardy Ochrony Małoletnich.
- Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wyznaczonych osób.

## Rozdział 3

### Standard II – Personel

#### **3.1. Placówka stosuje Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.**

3.1.1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem z pracownikiem stosunku pracy uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacje z Krajowego Rejestru Karnego. W sytuacji, gdy przepisy prawa na to nie pozwalają, Dyrektor uzyskuje pisemne oświadczenia od potencjalnego pracownika (pod rygorem odpowiedzialności karnej) dotyczące jego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

3.1.2. Dyrektor może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub podanie kontaktu do osoby, która może je wystawić. Podstawą dostarczenia danych jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno skutkować negatywnymi konsekwencjami w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie z tego powodu.

3.1.3. Pisemne poświadczenie faktu niekaralności podpisują również osoby współpracujące ze szkołą, które czasowo realizują czynności na rzecz społeczności uczniów Szkoły Podstawowej nr 13.

3.1.4. Dyrektor dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia, wolontariusze oraz stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.

#### **3.2. Placówka stosuje Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

3.2.1. Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

3.2.2. Szkoła udostępnia na swojej stronie internetowej bezpłatne formy wsparcia proponowane przez Miasto Gdynia oraz rozpowszechnia różnymi kanałami następujące numery (bezpłatne, anonimowe, całodobowe):

- **800 120 001** – OGÓLNOPOLSKIE POGOTOWIE DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”
- **112** – CENTRUM POWIADAMIANIA RATUNKOWEGO
- **800 12 12 12** – DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

- **116 111** - TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY FUNDACJI DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ
- **800 119 119** – TELEFON I CHAT ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI.

3.2.3. Szkoła Podstawowa nr 13 monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

3.2.4. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni:

- docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie małoletniego,
- nie stosuje żadnej z form przemocy,
- nie narusza cielesności fizycznej dziecka, z wyłączeniem sytuacji, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo (zdrowie lub życie) ucznia,
- w swoim indywidualnym podejściu do dziecka zawsze kieruje się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka; są sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu; jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniając jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny,
- zwraca uwagę na to, by kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie był niejawnym, ukrywany, nie wiązał się z gratyfikacją, nie wynikał z relacji władzy; przy zaobserwowaniu wyżej opisanych zachowań /sytuacji ze strony dorosłych lub dzieci należy o tym fakcie poinformować wychowawcę, postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji,
- nie faworyzuje nikogo,
- nie ujawnia danych wrażliwych i innych informacji dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym,
- nie nawiązuje żadnych relacji romantycznych, seksualnych, ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych); wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji; należy reagować na nie stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych,
- reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego,
- zapewnia dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć każdej dorosłej osobie i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,
- nie utrwała wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód opiekunów,
- nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, również nie używa ich w obecności dzieci.



## Rozdział 4

### Standard III – Procedury

#### **4.1. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego**

- Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
- Uczeń, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt pracownikowi szkoły.
- Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
- Świadek incydentu bądź pracownik po powzięciu informacji o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zawiadamia koordynatora, dyrektora, wychowawcę.
- Zostaje powołany zespół roboczy do zajęcia się daną sprawą w składzie: koordynator, dyrektor oraz wszystkie osoby z grona pedagogicznego, które mają wiedzę o dziecku i wyrządzonych mu krzywdach oraz mające kompetencje do udzielenia wsparcia dziecku doznającemu krzywdzenia, a w razie konieczności specjalista BHP.
- W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, specjalista BHP niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), przekierowuje odpowiednie treści do koordynatora, który zajmuje się przekazaniem ich opiekunowi.
- Ustalony zespół do zajęcia się daną sprawą sporządza protokół interwencji (załącznik nr 2).
- W każdym z przypadków zarówno dziecko doznające krzywdy oraz to będące sprawcą krzywdzenia zostaje niezwłocznie otoczone opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy klasy i innych specjalistów (adekwatnie do potrzeb).
- Koordynator zawiadamia opiekunów o wdrożeniu przez szkołę którejkolwiek z procedur adekwatnej do sytuacji:

#### **4.2. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia jest pracownik szkoły:**

- koordynator lub Dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy,
- zawiadamia policję,
- podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy, ogólnymi przepisami prawa).

#### **4.3. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia jest członek rodziny:**

##### **a) krzywda wobec małoletniego o dużym nasileniu:**

- zabezpieczenie dziecka
- powiadomienie właściwych instytucji i organów (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej)
- wszczęcie procedury Niebieskie Karty

##### **b) krzywda wobec małoletniego o małym nasileniu:**

- zadbanie o bezpieczeństwo dziecka
- rozmowa z rodzicem podejrzanym o krzywdzenie małoletniego
- powiadomienie o możliwościach wsparcia psychologicznego
- jeśli występuje brak współpracy z opiekunami, to koordynator lub Dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa na policję, prokuraturę lub kieruje wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną

#### **4.4. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia jest inne dziecko:**

- zadbanie o bezpieczeństwo dziecka doświadczającego krzywdzenia
- rozpoznanie sytuacji
- rozmowa wyjaśniająca z dzieckiem będącym sprawcą krzywdzenia
- podjęcie kroków zgodnych ze Statutem Szkoły wobec sprawcy krzywdzenia
- przekazanie informacji nt. zdarzenia opiekunom uczestników

#### **4.5. Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych ucznia, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
  - dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
2. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.

#### **4.6. Opis procedury reagowania szkoły na ujawnienie cyberprzemocy:**

(wycinek z dokumentu: **Szkolne procedury postępowania nauczycieli i pracowników w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy**)

1. Osoba posiadająca informacje na temat cyberprzemocy (np. uczeń, nauczyciel, pracownik, rodzic) przekazuje wiadomość wychowawcy klasy (w wypadku jego nieobecności innemu nauczycielowi), który zawiadamia o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
2. Pedagog szkolny i wychowawca/ nauczyciel w oparciu o uzyskane informacje ustalają dane pokrzywdzonego oraz świadków i – o ile to możliwe – sprawcy cyberprzemocy.
3. Zespół dokonuje analizy sytuacji i podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach w procedurę włącza się nauczyciela informatyki, który pomaga zabezpieczyć wszystkie dowody i/lub ustalić tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wszystkie dowody zastosowanej cyberprzemocy (np. wiadomości tekstowe, zdjęcia, filmy lub całe wiadomości mailowe) zbiera wychowawca wraz z pedagogiem.
6. W sytuacji, kiedy sprawca został ustalony, a materiały związane z cyberprzemocą rozpowszechnione, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.).
7. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a sprawca nie jest uczniem szkoły lub nie udało się ustalić jego tożsamości, Dyrektor szkoły kontaktuje się z policją.

8. Pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowy z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu w taki sposób, by nie doszło do konfrontacji poszkodowanego i świadków ze sprawcą cyberprzemocy.
9. Postępowanie powinno być prowadzone w sposób dyskretny i poufny.
10. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, pedagog/psycholog szkolny podejmuje następujące działania:
  - a. przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wyjaśnienie przyczyn i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
  - b. omawia z uczniem skutki jego postępowania i informuje o konsekwencjach, które mogą zostać wobec niego zastosowane;
  - c. zobowiązuje sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia szkodliwych materiałów;
  - d. ustala ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
11. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
12. Pedagog informuje rodziców sprawcy i ofiary o zaistniałej sytuacji oraz przedstawia zasady dalszego postępowania.
13. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ofiary i świadków, sprawdzając, czy nie są wobec nich podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
15. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie szkoły.
16. Podejmując decyzję o rodzaju kary, bierze się pod uwagę rozmiar i rangę szkody (np. czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, czy działanie było zaplanowane, a sprawca świadomy, rodzaj rozpowszechnianego materiału, czas trwania prześladowania).
17. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną, której celem jest zapewnienie uczniowi poczucia bezpieczeństwa oraz wypracowanie zasad zachowania, które zapobiegą eskalacji prześladowania.
18. Rodzice ofiary i sprawcy cyberprzemocy zostają poinformowani o podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb otrzymują wsparcie oraz pomoc pedagoga/psychologa szkolnego.
19. Szkoła otacza opieką psychologiczno – pedagogiczną świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.

20. Pedagog/psycholog

szkolny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia (załącznik nr 3).

21. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.

22. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy klasy lub innego nauczyciela), powinien on podpisać protokół po jego sporządzeniu.

23. Do dokumentacji załączyć należy informację o zgromadzonych dowodach cyberprzemocy.

24. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, Dyrektor szkoły zwraca się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęciu odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

25. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, Dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rejonowego.

## Rozdział 5

### Standard IV – Monitoring

- Szkoła Podstawowa nr 13 w Gdyni monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.
- Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz **obowiązkowej weryfikacji co 2 lata**.
- Podstawą ewaluacji Standardów ochrony małoletnich jest:
  - a) ocena efektywności stosowania przyjętych Standardów ochrony małoletnich,
  - b) zmiana przepisów prawa.
- Weryfikację przeprowadza *zespół ds. przestrzegania standardów ochrony małoletnich*, który ustala
  - a) sposoby weryfikacji (np. badania ankietowe (załącznik nr 4 – przykład badania ankietowego), wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
  - b) terminy jej przeprowadzenia,
  - c) wnioski z przeprowadzonej weryfikacji stanowiące wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
- Zmodyfikowane dokumenty zostają zaktualizowane w każdym miejscu dostępności (strona internetowa, biblioteka szkolna, pokój nauczycielski, gabinet pedagoga i psychologa, gabinet Dyrektora) oraz przedstawione wszystkim pracownikom Szkoły, małoletnim oraz opiekunom.

## Rozdział 6

### Załączniki

#### Załącznik nr 1

Gdynia, dnia .....

#### **OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY DZIECI**

Ja,....., nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/-em skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z procedurami ochrony dzieci przyjętymi w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

## Załącznik nr 2

### Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji, m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	



8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego <b>bezpośrednio</b> po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego	
9. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

**Załącznik nr 3**

Gdynia, .....

**Protokół z rozmowy\*:**

- ze sprawcą cyberprzemocy
- z osobą doświadczającą cyberprzemocy
- z rodzicami sprawcy cyberprzemocy
- z rodzicami osoby doświadczającej cyberprzemocy
- ze świadkami zdarzenia cyberprzemocy

Osoby uczestniczące w rozmowie: (w tym świadkowie rozmowy, np. wychowawca klasy)

- 1.....
- 2. ....
- 3. ....

Opis ustalonego przebiegu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy wszystkich osób uczestniczących w rozmowie:

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4**

**Przykładowe**

**Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony małoletnich – badanie ankietowe**

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1) Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

2) Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak                      Nie

3) W przypadku stosowania procedur zaznacz, czy były skuteczne:

Tak                      Nie wszystkie                      Nie

4) Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak                      Nie

5) W przypadku wyboru odpowiedzi twierdzącej zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak                      Nie

Jak przebiegała interwencja .....

6) Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach:

.....  
.

7) Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur .....