

## **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 13 w Gdyni.**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki zakupują chętni Rodzice uczniów z własnych funduszy i po zakończeniu nauki w szkole przekazują je nieodpłatnie na rzecz szkoły.
2. W przypadku wolnych szafek (pozyskanych od poprzednich użytkowników) - Rodzic, który wyraża chęć nabycia szafki dla dziecka, wpłaca darowiznę w wysokości wartości szafki na cele statutowe szkoły na jej konto.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Szafki służą uczniom do przechowywania pomocy dydaktycznych (przedmiotów) związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Wskazany przez Dyrektora pracownik:
  - dokonuje przydziału szafek uczniom po losowaniu numeru szafki,
  - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
  - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki.
6. Uczeń, który posiada szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

### **II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki – uczeń ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi szkoły.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.

### **III. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem nauki w szkole. Zwrotu dokonuje się na ręce dyrektora lub wyznaczonego pracownika.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.

### **IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania.**

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
  - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
  - na wniosek Policji,
  - na żądanie rodziców ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Uczeń podpisuje odpowiedzialność za używaną szafkę.
3. Z regulaminem zapoznają się uczniowie.
4. W przypadku naruszenia regulaminu Dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki.

Gdynia, r. szk. 2018/2019 r.

Dyrektor Szkoły