

**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów
edukacyjnych oraz warunki przekazywania uczniom
materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe
(Dz. U. 2024 poz. 750 z późn. zm.)

&1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) zasady przekazania uczniom materiałów ćwiczeniowych,
 - c) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice/opiekunowie uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w danym roku szkolnym.
3. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

&2

1. Określenie pojęcia materiału edukacyjnego:
materiał edukacyjny – to materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

&3

**Udostępnianie podręczników lub materiałów edukacyjnych
oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Materiały ćwiczeniowe są jednoroczne i przekazywane są do użytku indywidualnego każdemu uczniowi.
4. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły
5. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.

6. Podręcznik i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
7. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itp. stanowią integralną część podręczników/materiałów edukacyjnych – nie mogą być wypożyczane oddzielnie.
8. Zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych odbywa się zgodnie z wyznaczonym harmonogramem zwrotu, podanym w czerwcu każdego roku szkolnego.
9. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w pkt. 7.

&4

Procedura wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klas 1-3 pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów w swojej klasie na podstawie imiennej listy. Uczniowie klas 4-8 pobierają z biblioteki zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych/ćwiczeniowych indywidualnie zgodnie z ustalonym harmonogramem na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki posiadają określone numery, przypisane indywidualnie do każdego ucznia na dany rok szkolny.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów i edukacyjnych.
4. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręczników lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.
5. Wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodziców/opiekunów oświadczenia o treści:
*„Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez Szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez
(imię nazwisko ucznia) z podręcznika/materiału edukacyjnego” (zał. 1).*

&5

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. Wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne należy wyposażyć w okładki, aby chronić je przed zniszczeniem i zapewnić możliwość dalszego użytkowania przez innych uczniów w następnych latach.
2. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
3. W przypadku, gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.

4. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
5. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
6. Zabrania się wrywania, sklejania, przecinania kartek w podręczniku oraz innych czynności, które mogą powodować jego uszkodzenie lub zniszczenie.
7. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych (np. zabrudzenie, popisanie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić. Procedura zawarta jest w odrębnych przepisach.
8. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a skutków naruszeń nie da się usunąć (trwałe poplamienie, zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek).
9. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
10. Osoby zalegające ze zwrotem podręczników nie mogą wypożyczać następnych podręczników w kolejnym roku szkolnym do czasu uregulowania zobowiązań.
11. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną za zgubienie lub zniszczenie wypożyczonych książek.
12. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są, we własnym zakresie, zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.
13. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki należy zwrócić wychowawcy lub do biblioteki szkolnej (obowiązuje karta obiegu).
14. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko zgubiło lub uszkodziło podręcznik, uniemożliwiając dalsze jego wypożyczenie zobowiązany jest do zakupu nowego podręcznika.
15. Rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania niniejszego regulaminu.

&6

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Gdynia, 29 sierpnia 2025 r.

Oświadczenie

„Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez Szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez mojego syna/moją córkę z podręcznika/materiału edukacyjnego” .

Klasa: wychowawca:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis rodzica/opiekuna
1		
2		