

**REGUŁY WYDAWANIA SPRAWDZONYCH I OCENIONYCH  
PISEMNYCH PRAC UCZNIÓW RODZICOM/PRAWNYM OPIEKUNOM  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 W GDYNI**

Na podstawie § 5 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. Nr 83, poz. 562. z późn. zm.).

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do e-dziennika.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu. Wgląd do prac mają:
  - a) uczeń podczas lekcji (ewentualnie po uzgodnieniu z nauczycielem – na przerwie lub w czasie zajęć dodatkowych);
  - b) rodzic/opiekun prawny podczas wywiadówek, konsultacji lub w innym, ustalonym wspólnie terminie.
4. Prace pisemne ucznia wydawane są do domu wyłącznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu, po uprzednim podpisaniu przez nich zobowiązania do zwrotu danej pracy w ciągu 2 tygodni.
5. W przypadku braku zwrotu wydanej pracy pisemnej, rodzic/opiekun prawny nie ma prawa do pobrania kolejnej pracy pisemnej do domu.
6. Prace pisemne uczniów i zobowiązania o wydaniu pracy pisemnej ich rodziców/opiekunów prawnych do domu przechowywane są do końca danego roku szkolnego.

Gdynia, 10 maja 2018 r.