

**Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie  
zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu  
się choroby  
w oddziale przedszkolnym SP nr 13 w Gdyni  
oraz Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni**

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491).

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780).

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567).

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

## **ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzić do placówki dziecko zdrowe i złożyć stosowne oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Rodzice/opiekunowie prawni oczekujący na oddanie/odebranie dziecka do/z placówki zobowiązani do zachowania bezpiecznej odległości 1,5 – 2 m od siebie.
3. Rodzice, w oczekiwaniu na pomiar temperatury ciała dziecka, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczną odległości 2 m od siebie.
4. W przedsionku, części wspólnej placówki może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
5. Pracownik przedszkola/szkoły mierzy dziecku temperaturę i zapisuje czas wejścia.
6. Temperatura ciała dziecka mierzona jest tylko i wyłącznie z chwilą zakrycia ust i nosa przez rodzica i dziecko.
7. W razie temperatury podwyższonej lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.
8. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela.
9. Po zmierzeniu temperatury ciała dziecka, rodzic w przedsionku przekazuje je pracownikowi szkoły.
10. W razie temperatury podwyższonej lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.
11. Wyznaczony pracownik pomaga dziecku w szatni i zaprowadza do sali pod opiekę nauczyciela.
12. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej podejrzeniem chorobą rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.
13. Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
14. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.
15. Rodzic odbierający dziecko z placówki zgłasza się przez system domofonów/lub sposób przyjęty w placówce i oczekuje w przedsionku/części wspólnej szkoły.
16. Pracownik szkoły pomaga dziecku w szatni, przekazuje rodzicowi i zapisuje czas wyjścia.
17. Pracownik pomaga dziecku w szatni podczas czynności ubierania się.
18. Następnie odprowadza dziecko i w przedsionku przekazuje dziecko rodzicowi.

19. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu podczas pobytu dziecka w danym dniu w placówce są przekazywane wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.

## **II**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO\**

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy.
2. W szatni i podczas wychodzenia na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.
4. Pracownik placówki dezynfekuje regularnie sprzęt lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie. Dzieci nie korzystają ze stałych elementów wyposażenia placu zabaw.
5. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
6. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer.

## **III**

### **ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

Placówka przestrzega zasad sanitarnych zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego

1. Placówka pracuje według ustalonego planu higieny, który w okresie stanu epidemicznego został dostosowany do wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki dedykowane do zwalczania COVID-19 (załącznik nr 3).
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk (załącznik 3) oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
5. W placówce stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (załącznik nr 4).

6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Sprzęty na placu zabaw regularnie dezynfekuje się przy użyciu środka do dezynfekcji lub sprzętu do tego dedykowanego lub czyści go z użyciem detergentu przed i po zabawie (załącznik nr 3).

#### **IV**

### **ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE**

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe (rytmika, j. angielski) i imprezy (teatrzyki, festyny) prowadzone przez osoby z zewnątrz. Wyjątek stanowi rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych.
3. Na czas epidemii zawiesza się wszystkie zajęcia dodatkowe, imprezy o charakterze rodzinnym, a także imprezy prowadzone przez osoby z zewnątrz.
4. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
5. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik placówki zaopatrzonej w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.
6. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

#### **V**

### **WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW**

Pracownik ma obowiązek dokonywania samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

1. Zadania pracowników:
  - a. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
  - b. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.). Pracownik zobowiązany

jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).

- c. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
- d. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, bądź samemu myć dzieciom ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- e. Zorganizować dziecku miejsce do wypoczynku na leżaku (bez pościeli/koca), zachowując przy tym dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku zdezynfekować je.
- f. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- g. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
- h. Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
- i. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego oraz obsługi z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- j. Ogranicza się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- k. Pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, przyłbice).

## **VI**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/dziecka należy odizolować pracownika/dziecko w wydzielonym pomieszczeniu przedszkola/szkoły.
2. Placówka zawiadamia rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. O zdarzeniu informuje się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie ze wskazaniami.
4. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Gdynia .....2020 r.

Imię i nazwisko dziecka: .....

### **ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego

dziecka.....  
w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia na wejściu do przedszkola/ szkoły oraz podczas pobytu dziecka w przedszkolu/szkole. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole/szkołę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna  
opiekuna

.....  
Podpis rodzica/prawnego

### **OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

Zgodnie z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznymi MEN i GIS dotyczącymi działalności przedszkoli w okresie trwania epidemii Covid-19,

oświadczam, że do przedszkola/szkoły będę przyprowadzać dziecko;

- zdrowe,
- bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka)
- które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna  
opiekuna

.....  
Podpis rodzica/prawnego

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW

### Oświadczam, iż:

1. Zapoznałem się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Jestem świadomy możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprawdaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.
4. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrekcję, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki.

## OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Zgodnie z oświadczeniem Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej

w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Oświadczam, że jestem zatrudniona

W.....

Oświadczam, że jestem zatrudniony

W.....

.....  
Podpis rodzica/prawnego opiekuna  
opiekuna

.....  
Podpis rodzica/prawnego  
opiekuna

**Niniejsze oświadczenia składam zgodnie z prawdą, wiedząc, że za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z § 233 kodeksu karnego**

**REJESTR KONTROLI TEMPERATURY CIAŁA**

Wypełnia się tylko i wyłącznie z chwilą stwierdzenia podwyższonej temp. ciała

<b>NAZWISKO I IMIĘ</b>	<b>DATA</b>	<b>GODZINA</b>	<b>PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ POMIAR</b>	<b>UWAGI</b>



**WYKAZ STOSOWANYCH SUBSTANCJI I PREPARATÓW CHEMICZNYCH  
DO ZWALCZANIA ZAKAŻENIA COVID-19**

NAZWA ŚRODKA	ATEST	UWAGI
		do dezynfekcji rąk
		do szybkiej dezynfekcji (powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka, zabawki, leżaki

**CODZIENNY REJESTR MYCIA I DEZYNFEKCJI  
CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI DOTYKOWYCH  
W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

**WYKONYWANE CZYNNOŚCI:**

- mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko
- mycie i dezynfekcja, poręczy, klamek, uchwytów, biurek, włączników ,itp.- według potrzeb
- mycie i dezynfekcja stołów i krzeseł- według potrzeb
- mycie i dezynfekcja leżaków - według potrzeb
- wietrzenie sali co godzinę
- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (2 razy dziennie)
- mycie i dezynfekcja umywalk i kranów- według potrzeb
- mycie i dezynfekcja placu zabaw- wg potrzeb

<b>DATA</b>	<b>PODPIS OSOBY WYKONUJĄCEJ CZYNNOŚCI</b>	<b>UWAGI</b>