

**S Z K O Ł A P O D S T A W O W A N R 1 3**

81-506 GDYNIA, UL. HALICKA 8

tel./fax 58 622 23 43

sekretariat@sp13.edu.gdynia.pl

[www.sp13gdynia.pl](http://www.sp13gdynia.pl/)

Gdynia, dnia …………………………..

……………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

**Zgłoszenie do pierwszej klasy   
Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni w roku szkolnym …………….**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię /imiona i nazwisko dziecka |  | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | |
| 3. | PESEL  dziecka |  | |
| 4. | Adres zamieszkania dziecka |  | |
| 6. | Imię i nazwiska rodziców dziecka | matki  ojca | ………………………………………………………….  ………………………………………………………… |
| 7. | Adres rodziców  dziecka | ……………………………………………………………………  …………………………………………………………………… | |
| 8. | Telefony rodziców dziecka | matki  ojca | ………………………………………………………….  …………………………………………………………. |

1. **Do zgłoszenia należy dołączyć:**

Do wniosku należy dołączyć:

1. zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbywanie w br. rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;
2. przedłożyć akt urodzenia dziecka.

Zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dokumenty: | TAK | NIE |
| 1. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| 2. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.) |  |  |
| 3. | Opinię po badaniach z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej |  |  |

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach   
   do wniosku dane, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Gdynia, ………………… …….……...…………………………

data  podpis matki dziecka

………………………………………...........

podpis ojca dziecka

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH   
W SP 13 W GDYNI**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U .UE. L 2016.119.1   
z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019,   
poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 13 ul. Halicka 8 Gdynia, tel.: 58 622 23 43.
2. Inspektorem ochrony danych jest ALEKSANDRA NODZYŃSKA e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia   
   2016 r. Prawo oświatowe.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione   
   są do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, a także dostawcom rozwiązań i asysty technicznych IT, operatorowi pocztowemu. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.
5. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania   
   w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza   
   do Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni ul. Halicka 8.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego   
   są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo ich sprostowania,
* prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
  1. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.