

**Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 13 im. L. Cylkowskiego
w Gdyni**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców zwana dalej Radą reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczestników placówki.

§2

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§3

Rada Rodziców jest samorządnym organem placówki, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym placówkę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§4

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych.
3. Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału) organizuje się wybory uzupełniające do Rady.

§5

1. Rada może stworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym, powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

§6

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania

§7

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i niniejszego

regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§8

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły.
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wniosków i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły.
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
5. Wspieranie Samorządu Uczniowskiego.
6. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura Rady oraz jej organów wewnętrznych.

§9

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu tajnym:
 - Prezydium,
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - Przewodniczący RR,
 - Dwoch Wiceprzewodniczących RR,
 - Sekretarz RR,
 - Skarbnik RR.
3. Rada Rodziców powołuje Komisję Rewizyjną na okres działalności Rady, w której skład wchodzi:
 - Przewodniczący KR
 - Wiceprzewodniczący KR
 - Sekretarz KR
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

Rozdział IV

Organizacja pracy Rady

§10

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Jeden z Zastępców Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady jest odpowiedzialny za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
5. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.
7. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach kontrolnych Komisji Rewizyjnej. Sprawozdanie przyjmuje Rada w drodze głosowania i podpisuje je Prezydium Rady.

§11

Posiedzenia Rady.

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż na dwa miesiące.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenia Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub rady pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
6. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują porządek obrad. Projekt porządku jest zamieszczany także na stronie internetowej Szkoły.
7. Posiedzenie Rady powołujące Prezydium Rady, Komisję Rewizyjną, przyjmujące sprawozdanie finansowe składane na koniec roku swojej działalności jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa składu Rady. Inne posiedzenia plenarne Rady wymagają udziału 1/3 składu Rady.
8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej, Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 liczby członków, podpisuje je Przewodniczący i osoba protokołująca z wyłączeniem uchwał dotyczących powołania RR, KR, przyjęcia sprawozdania finansowego składanego za rok działalności Rady, gdzie wymagana jest 1/2 składu Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane.

10. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady, z wyłączeniem protokołu z ostatniego zebrania Rady w kadencji, które musi być przyjęte w dniu zebrania.
11. Protokół zatwierdzony przez Radę podpisuje Przewodniczący i Sekretarz lub protokolant.
12. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.
13. W posiedzeniach Rady może brać udział Zastępca Przewodniczącego Rady Klasowej z zachowaniem prawa głosu w sprawach omawianych podczas zebrania.

Rozdział V

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§12

Rada Rodziców może występować do Dyrektora placówki, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§13

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami placówki związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczego i działalnością opiekuńczą placówki, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczestników zajęć i nauczycieli.

§14

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
2. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub innej organizacji.
3. Uchwalenie corocznego preliminarza Rady i jego zmian.
4. Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
5. Uchwalenie wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
6. Przyjmowanie wniosków, opinii rodziców i członków Rady na każdym etapie prac Rady, również na adres mailowy Rady rodziców: rr_sp13@wp.pl. Wnioski będą rozpatrywane na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
Rozpatrywanie i udzielenie odpowiedzi na wniosek odbywa się w formie pisemnej, niezwłocznie po jego wpłynięciu.

§15

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie pomiędzy zebraniem, w tym finansami Rady.
2. Realizowanie preliminarza Rady.
3. Wykonywanie uchwał Rady.
4. Koordynowanie prac Rad Klasowych.
5. Nadzór nad pracami zespołów powołanych przez Radę.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.

§16

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli
3. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
4. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy.

§17

Źródłem funduszy Rady są:

1. Dobrowolne składki rodziców Szkoły.
2. Darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych.
3. Dochody z innych źródeł.

Wszelkie zebrane fundusze muszą być wpłacane na konto Rady Rodziców o nr **16 1320 1120 7500 2486 2000 0001**, założone i prowadzone w Banku Pocztowym.

Fundusze o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególne udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu profilaktyczno - wychowawczego i opieki nad uczniami.

§18

Środkami finansowymi na koncie dysponuje Przewodniczący Rady Rodziców, Z-ca Przewodniczącego oraz Skarbnik.

§19

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowania przepisy dotyczące finansów publicznych.

§20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna.
3. Wychowawcy klas.
4. Rady Oddziałowe.

5. Samorząd Uczniowski.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków Rady

§21

Członkowie Rady mają prawo:

1. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych.
2. Głosowania na równych prawach w przypadku decyzji podejmowanych przez Radę.

§22

Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady oraz przestrzegania uchwalonego regulaminu i wynikających z niego zobowiązań.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§23

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący, Dwóch Wiceprzewodniczących i Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców jest uchwalany przez Radę Rodziców placówki.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców Regulamin opiniuje Dyrektor placówki w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem placówki.
4. Zatwierdzony Regulamin podpisuje Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarz Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły.
5. Propozycje zmian regulaminu mogą być zgłaszane przez członków rady i Dyrektora placówki.

§24

Rada Rodziców posługuje się pieczętką prostokątną:

„RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej Nr 13

w Gdyni, ul. Halicka 8”

§25

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§26

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia 04.10.2019r. na posiedzeniu Rady Rodziców przy SP 13 zgodnie z obowiązującym Prawem Oświatowym, Statutem Szkoły, obowiązującymi przepisami prawa.