



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
IM. LUCJANA CYŁKOWSKIEGO
W GDYNI

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13
IM. LUCJANA CYŁKOWSKIEGO
W GDYNI

Rozdział I Postanowienia ogólne	5
§1. Nazwa i siedziba szkoły	5
§2. Organ prowadzący i nadzór pedagogiczny	5
§3. Podstawowe pojęcia statutu	5
Rozdział II Cele i zadania szkoły	6
§4. Cele działalności szkoły	6
§5. Zadania szkoły	6
§6. Realizacja zadań szkoły	6
§7. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia	7
Rozdział III Organy szkoły	8
§8. Organy szkoły	8
§9. Dyrektor szkoły	8
§10. Rada Pedagogiczna	8
§11. Samorząd Uczniowski	9
§12. Rada Rodziców	9
§13. Współdziałanie organów szkoły	9
§14. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły	10
Rozdział IV Organizacja pracy szkoły	11
§15. Organizacja oddziałów	11
§16. Organizacja zajęć	11
§17. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniów	11
§18. Biblioteka szkolna	12
§19. Świetlica szkolna	13
§20. Stołówka szkolna – organizacja żywienia	13
§21. Doradztwo zawodowe	14
§22. Wolontariat	14
§23. Współpraca z instytucjami i organizacjami	15
§24. Praktyki pedagogiczne, działalność innowacyjna i eksperymentalna	15
§25. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	15
Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	17

§26. Pracownicy szkoły	17
§27. Wicedyrektor szkoły	17
§28. Nauczyciele	17
§29. Wychowawca oddziału	18
§30. Nauczyciel współorganizujący kształcenie	18
§31. Specjaliści.....	19
§32. Nauczyciel bibliotekarz	19
§33. Nauczyciel świetlicy.....	20
§34. Zespoły nauczycielskie.....	20
§35. Pracownicy niepedagogiczni	20
Rozdział VI Współpraca z rodzicami.....	21
§36. Zasady współpracy z rodzicami	21
§37. Formy współpracy i przekazywania informacji	21
§38. Zgłaszanie spraw dotyczących ucznia.....	22
§39. Prawa i obowiązki rodziców.....	22
Rozdział VII Uczniowie.....	24
§40. Prawa ucznia.....	24
§41. Naruszenie praw ucznia.....	24
§42. Obowiązki ucznia	25
§43. Nieobecności, zwalnianie z zajęć i opuszczanie szkoły	26
§44. Zasady ubierania się uczniów	27
§45. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne	27
§46. Przedmioty i substancje niedozwolone.....	29
§47. Nagrody	30
§48. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody	30
§49. Absolwent Roku i Sportowiec Roku	30
§50. Działania wychowawcze	31
§51. Kary	32
§52. Odwołanie od kary.....	34
§53. Przeniesienie ucznia do innej szkoły	34
§54. Skreślenie z listy uczniów	35
Rozdział VIII Ocenianie wewnętrzne.....	36

§55. Zasady ogólne oceniania	36
§56. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz postępach w ich realizacji.....	36
§57. Uzasadnianie ocen i udostępnianie dokumentacji dotyczącej oceniania.....	36
§58. Ocenianie w klasach I–III.....	37
§59. Poziomy osiągnięć edukacyjnych w klasach I–III.....	37
§60. Kryteria poziomów osiągnięć edukacyjnych w klasach I–III.....	38
§61. Ocena zachowania w klasach I–III.....	38
§62. Ocenianie z religii i etyki w klasach I–III	39
§63. Ocenianie bieżące w klasach IV–VIII	39
§64. Organizacja pisemnych form sprawdzania osiągnięć.....	40
§65. Poprawianie ocen bieżących i uzupełnianie zaległych prac	40
§66. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasach IV–VIII	40
§67. Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.....	40
§68. Warunki i tryb otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana	41
§69. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV–VIII.....	41
§70. Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania w klasach IV-VIII	42
§71. Sposób ustalania oceny zachowania	43
§72. Ustalanie oceny zachowania ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie	43
§73. Warunki i tryb otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.....	43
§74. Klasyfikowanie	44
§75. Promowanie uczniów	45
Rozdział IX Ceremoniał, sztandar i symbole szkoły	46
§76. Symbole szkoły.....	46
§77. Sztandar szkoły.....	46
§78. Ceremoniał szkoły	46
Rozdział X Postanowienia końcowe	47
§79. Pieczęcie, dokumentacja i gospodarka finansowa szkoły	47
§80. Sprawy nieuregulowane w statucie	47
§81. Wejście w życie statutu.....	47
Załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni	48

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Nazwa i siedziba szkoły

1. Szkoła Podstawowa nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest Gdynia.

§2. Organ prowadzący i nadzór pedagogiczny

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§3. Podstawowe pojęcia statutu

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni;
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
 - 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące nad nim pieczę zastępczą;
 - 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni;
 - 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni;
 - 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni;
 - 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny aktualnie obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§4. Cele działalności szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, uwzględniając potrzeby uczniów, rodziców oraz uwarunkowania środowiska lokalnego.
2. Działalność szkoły obejmuje w szczególności zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone z poszanowaniem podmiotowości ucznia oraz we współpracy z rodzicami.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny oraz podejmuje działania i przedsięwzięcia wspierające realizację jej celów i zadań.

§5. Zadania szkoły

1. Szkoła tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, odpowiednio do ich wieku oraz potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie rozwoju wiedzy, umiejętności i kompetencji uczniów;
 - 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa;
 - 3) rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności, kreatywności oraz umiejętności współpracy;
 - 4) kształtowanie postaw opartych na szacunku, empatii, odpowiedzialności i otwartości na drugiego człowieka;
 - 5) wspieranie rozwoju zainteresowań, uzdolnień i aktywności uczniów;
 - 6) promowanie zdrowego stylu życia oraz dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 7) rozwijanie kompetencji obywatelskich, społecznych i kulturowych;
 - 8) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 9) wzmacnianie więzi uczniów ze szkołą, środowiskiem lokalnym oraz tradycjami szkoły;
 - 10) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zgodnie z przepisami prawa.

§6. Realizacja zadań szkoły

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z przepisami prawa oraz organizacją pracy szkoły.
2. W realizacji swoich zadań szkoła:

- 1) dostosowuje organizację i sposób realizacji kształcenia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa;
 - 2) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) organizuje kształcenie, opiekę i wsparcie uczniów wymagających szczególnej organizacji nauki i metod pracy, zgodnie z przepisami prawa;
 - 4) współpracuje z rodzicami w procesie wychowania i kształcenia;
 - 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi działalność szkoły;
 - 6) organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) wspiera działalność Samorządu Uczniowskiego oraz wolontariatu;
 - 8) realizuje przedsięwzięcia służące integracji społeczności szkolnej;
 - 9) podejmuje działania rozwijające współpracę ze środowiskiem lokalnym.
3. Szkoła wspiera uczniów w planowaniu dalszego rozwoju oraz budowaniu postawy odpowiedzialności za własne uczenie się.

§7. Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
2. Szkoła podejmuje działania służące ochronie zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów oraz kształtowaniu postaw sprzyjających bezpieczeństwu i odpowiedzialności.
3. Szkoła zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz podejmuje działania służące bezpiecznemu korzystaniu z infrastruktury i zasobów cyfrowych.
4. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne i edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
5. Szkoła współpracuje z rodzicami oraz instytucjami i podmiotami wspierającymi bezpieczeństwo, wychowanie i rozwój dzieci i młodzieży.

Rozdział III

Organy szkoły

§8. Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§9. Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz wykonuje zadania i kompetencje określone w przepisach prawa i statucie.
2. Dyrektor szkoły organizuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz zapewnia warunki do realizacji jej zadań.
3. Dyrektor szkoły tworzy warunki sprzyjające:
 - 1) zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa oraz właściwych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) współpracy nauczycieli, wychowawców, specjalistów i innych pracowników szkoły;
 - 3) współpracy uczniów, rodziców i pracowników szkoły;
 - 4) współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) kultywowaniu tradycji szkoły oraz pamięci o jej patronie.
4. Dyrektor szkoły współpracuje z organami szkoły, umożliwia im działanie w granicach ich kompetencji oraz zapewnia przepływ informacji niezbędnych do realizacji ich zadań.

§10. Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące, opiniujące i wnioskodawcze określone w przepisach prawa oraz w statucie.
3. Rada Pedagogiczna współuczestniczy w planowaniu, analizowaniu i doskonaleniu pracy szkoły oraz podejmuje sprawy dotyczące realizacji jej zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna uczestniczy w opracowywaniu i dokonywaniu zmian statutu zgodnie z przepisami prawa.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do zachowania poufności w sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§11. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa przez organy wybrane przez uczniów na zasadach określonych w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje określone w przepisach prawa i statucie, w szczególności przedstawia organom szkoły wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły i uczniów.
4. Samorząd Uczniowski podejmuje działania służące rozwijaniu aktywności, samorządności, odpowiedzialności i współpracy uczniów oraz może inicjować przedsięwzięcia na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
5. Samorząd Uczniowski może, z własnej inicjatywy lub na podstawie zgłoszenia ucznia, występować z inicjatywą przyznania uczniowi nagrody na zasadach określonych w statucie.
6. W szkole działa Mały Samorząd Uczniowski, wspierający aktywność i samorządność uczniów klas I–III.

§12. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców realizuje kompetencje stanowiące, opiniujące i wnioskodawcze określone w przepisach prawa oraz w statucie.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w sprawach dotyczących działalności szkoły.
4. Rada Rodziców wspiera inicjatywy służące uczniom, integracji społeczności szkolnej oraz współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym.
5. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§13. Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły współdziałają z poszanowaniem zakresu swoich kompetencji, kierując się dobrem uczniów i szkoły.
2. Współdziałanie organów szkoły odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne przekazywanie informacji dotyczących spraw istotnych dla funkcjonowania szkoły;
 - 2) przedstawianie wniosków, opinii i stanowisk;
 - 3) konsultowanie spraw wymagających współdziałania lub opinii więcej niż jednego organu;

- 4) udział przedstawicieli organów w spotkaniach dotyczących wspólnych spraw, jeżeli jest to uzasadnione ich charakterem.
3. Organy szkoły umożliwiają sobie wzajemne przedstawianie stanowisk oraz udzielają informacji niezbędnych do wykonywania ich zadań, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony informacji i danych osobowych.
4. Każdy organ szkoły działa samodzielnie w zakresie swoich kompetencji i ponosi odpowiedzialność za podejmowane rozstrzygnięcia.

§14. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły

1. Spory między organami szkoły rozwiązuje się w pierwszej kolejności w drodze rozmów i uzgodnień pomiędzy zainteresowanymi organami.
2. Każdy organ będący stroną sporu ma prawo przedstawić swoje stanowisko, okoliczności będące przyczyną sporu oraz propozycję jego rozwiązania.
3. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia, spór rozstrzyga dyrektor szkoły po zapoznaniu się ze stanowiskami stron, o ile dyrektor szkoły nie jest stroną sporu.
4. Jeżeli dyrektor szkoły jest stroną sporu albo spór dotyczy zakresu jego kompetencji, strony mogą zwrócić się do właściwego organu o podjęcie działań lub rozstrzygnięcie sprawy, zgodnie z jego kompetencjami określonymi w przepisach prawa.
5. Rozwiązywanie sporów odbywa się z poszanowaniem kompetencji poszczególnych organów oraz praw osób, których sprawa dotyczy.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§15. Organizacja oddziałów

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Organizację oddziałów, w tym ich liczbę, liczebność oraz podział na grupy, ustala się zgodnie z przepisami prawa i organizacją pracy szkoły.
3. W oddziałach, w których kształcą się uczniowie wymagający szczególnej organizacji nauki i metod pracy, organizację kształcenia oraz wsparcia ustala się zgodnie z przepisami prawa i potrzebami wynikającymi z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W oddziałach mogą być zatrudniani nauczyciele współorganizujący kształcenie, zgodnie z przepisami prawa.

§16. Organizacja zajęć

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze organizowane zgodnie z przepisami prawa i organizacją pracy szkoły.
2. Zajęcia mogą być prowadzone z oddziałem, grupą uczniów lub indywidualnie, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Szkoła może organizować, w ramach posiadanych możliwości organizacyjnych i finansowych, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia wspierające ich rozwój i naukę oraz inne zajęcia i przedsięwzięcia służące realizacji celów i zadań szkoły.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3, mogą być organizowane dla uczniów jednego oddziału, grup międzyoddziałowych lub innych grup uczniów, odpowiednio do charakteru zajęć i organizacji pracy szkoły.
5. Szkoła może organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne na zasadach określonych w przepisach prawa.

§17. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia uczniów

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ma na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wspieranie ich rozwoju oraz tworzenie warunków do wykorzystania ich możliwości i uzdolnień.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów, w szczególności wynikających z:
 - 1) posiadanych opinii i orzeczeń;
 - 2) rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 3) indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 4) sytuacji rodzinnej lub losowej ucznia.
4. Szkoła organizuje wsparcie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.
5. Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy nauczycieli, wychowawców, specjalistów, nauczycieli współorganizujących kształcenie oraz rodziców.
6. Szkoła podejmuje działania umożliwiające uczniom o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych uczestnictwo w życiu oddziału i szkoły z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest w szczególności przez:
 - 1) działania nauczycieli i wychowawców wynikające z rozpoznanych potrzeb uczniów;
 - 2) pracę specjalistów, w szczególności pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego;
 - 3) wsparcie nauczycieli współorganizujących kształcenie;
 - 4) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia wspierające rozwój uczniów;
 - 5) dostosowanie organizacji i metod pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
8. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów oraz instytucjami wspierającymi proces wychowania i kształcenia, w szczególności poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
9. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy oraz dokumentacja prowadzona zgodnie z obowiązującymi wymaganiami.

§18. Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły oraz rozwój zainteresowań czytelniczych uczniów.
2. Biblioteka jest dostępna dla uczniów, nauczycieli i rodziców w dniach pracy szkoły, w godzinach dostosowanych do organizacji pracy szkoły i potrzeb uczniów.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych oraz kultury czytelniczej uczniów;
 - 3) wspieranie uczniów w wyszukiwaniu, selekcjonowaniu i wykorzystywaniu informacji z różnych źródeł;
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;

- 5) współpraca z rodzicami w zakresie upowszechniania czytelnictwa;
 - 6) organizowanie działań promujących czytelnictwo oraz wydarzeń związanych z książką i kulturą, dostosowanych do potrzeb i zainteresowań społeczności szkolnej;
 - 7) współpraca z bibliotekami publicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi rozwój czytelnictwa.
4. Biblioteka tworzy uczniom warunki do samodzielnej pracy, rozwijania zainteresowań oraz aktywnego spędzania czasu, w szczególności poprzez udostępnianie przestrzeni do czytania, nauki, gier edukacyjnych i korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
 5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

§19. Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica szkolna, która zapewnia uczniom opiekę przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie klas I–III, a w wyjątkowych sytuacjach również uczniowie klas IV–VIII na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Świetlica działa w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów i organizacji pracy szkoły.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole poza zajęciami dydaktycznymi;
 - 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia i aktywność twórczą uczniów;
 - 3) organizowanie zajęć wspierających rozwój społeczny, emocjonalny i fizyczny uczniów;
 - 4) umożliwianie uczniom odpoczynku, zabawy oraz aktywnego spędzania czasu;
 - 5) wspieranie uczniów w nauce, w tym umożliwianie odrabiania prac domowych;
 - 6) podejmowanie działań sprzyjających integracji społeczności uczniowskiej.
5. Zajęcia i działania świetlicy są realizowane przez nauczycieli świetlicy zgodnie z potrzebami uczniów i organizacją pracy szkoły.
6. Nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami oddziałów, nauczycielami, specjalistami oraz rodzicami uczniów w celu zapewnienia właściwej opieki i wsparcia rozwoju uczniów.
7. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§20. Stołówka szkolna – organizacja żywienia

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, umożliwiająca uczniom korzystanie z posiłków na zasadach określonych w przepisach prawa.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne, z zastrzeżeniem przypadków, w których koszty posiłków są finansowane lub dofinansowywane na podstawie odrębnych przepisów lub przez inne podmioty.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala się zgodnie z przepisami prawa.
4. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin stołówki.

§21. Doradztwo zawodowe

1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego służą w szczególności:
 - 1) wspieraniu uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji;
 - 2) poznawaniu przez uczniów świata zawodów oraz możliwości dalszego kształcenia;
 - 3) przygotowaniu uczniów do podejmowania świadomych decyzji dotyczących dalszej edukacji i przyszłości zawodowej.
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów, w szczególności podczas zajęć edukacyjnych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz innych działań organizowanych przez szkołę.
4. W realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego uczestniczą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, odpowiednio do powierzonych im zadań i organizacji pracy szkoły.
5. Działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego mogą być realizowane we współpracy z rodzicami oraz instytucjami i podmiotami wspierającymi uczniów w planowaniu dalszego kształcenia i rozwoju zawodowego.
6. Organizację i koordynację działań z zakresu doradztwa zawodowego ustala dyrektor szkoły zgodnie z przepisami prawa i organizacją pracy szkoły.

§22. Wolontariat

1. Szkoła wspiera podejmowanie przez uczniów działań w zakresie wolontariatu, służących rozwijaniu odpowiedzialności, wrażliwości społecznej, współpracy i zaangażowania na rzecz innych osób oraz społeczności.
2. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, które organizuje i koordynuje działania wolontariackie uczniów.
3. Działania w zakresie wolontariatu mogą być podejmowane także z inicjatywy uczniów, Samorządu Uczniowskiego, nauczycieli lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Udział uczniów w działaniach wolontariackich jest dobrowolny.

5. Działania wolontariackie mogą być realizowane na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej oraz we współpracy z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami.
6. Szczegółowe zasady organizacji i działalności Szkolnego Koła Wolontariatu oraz realizacji działań wolontariackich określa regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu, z uwzględnieniem przepisów prawa i postanowień statutu.

§23. Współpraca z instytucjami i organizacjami

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
2. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się odpowiednio do potrzeb, w szczególności poprzez konsultacje, wymianę informacji z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych i poufności, współpracę nauczycieli i specjalistów, realizację zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń oraz wspieranie uczniów i ich rodziców w korzystaniu z odpowiednich form pomocy.
3. Szkoła może współpracować z instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, naukowymi i społecznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi realizację jej celów i zadań.
4. Współpraca może obejmować w szczególności działania w zakresie edukacji, wychowania, profilaktyki, bezpieczeństwa, rozwijania zainteresowań uczniów, działalności innowacyjnej oraz integracji ze środowiskiem lokalnym.
5. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, na zasadach określonych w przepisach prawa, wspierające działalność edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą lub innowacyjną szkoły. Współdziałanie szkoły z tymi podmiotami odbywa się odpowiednio do charakteru podejmowanych działań, w szczególności poprzez wspólne przedsięwzięcia, projekty, zajęcia i inne formy wspierające realizację celów i zadań szkoły.

§24. Praktyki pedagogiczne, działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumień zawieranych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Realizacja działań innowacyjnych i eksperymentalnych służy podnoszeniu jakości pracy szkoły, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz wzbogacaniu procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

§25. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Organizację zajęć ustala dyrektor szkoły, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa, możliwości organizacyjne szkoły oraz potrzeby i możliwości uczniów.

3. Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi i technologii informacyjno-komunikacyjnych przyjętych w szkole, umożliwiających kontakt nauczycieli z uczniami i rodzicami oraz realizację procesu kształcenia.
4. Materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym zadania i informacje dotyczące sposobu ich wykonania, nauczyciele przekazują uczniom za pośrednictwem narzędzi i technologii, o których mowa w ust. 3, w sposób zapewniający uczniom możliwość zapoznania się z nimi i ich wykorzystania.
5. Zajęcia organizuje się z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
6. Korzystanie z narzędzi i technologii informacyjno-komunikacyjnych odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, ochrony danych oraz poszanowania prywatności uczniów.
7. Uczestnictwo ucznia w zajęciach potwierdzone jest w sposób ustalony przez nauczyciela, odpowiedni do formy prowadzonych zajęć i wykorzystywanych narzędzi, z uwzględnieniem warunków technicznych oraz poszanowania prywatności ucznia.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§26. Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy szkoły realizują zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły, wspierając realizację jej celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają przepisy prawa oraz ustalone przez dyrektora szkoły zakresy czynności.

§27. Wicedyrektor szkoły

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z przepisami prawa.
2. Wicedyrektor wspiera dyrektora szkoły w organizowaniu i nadzorowaniu pracy szkoły oraz wykonuje zadania powierzone przez dyrektora szkoły.
3. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.
4. W czasie nieobecności dyrektora szkoły wicedyrektor wykonuje jego zadania w zakresie wynikającym z przepisów prawa i udzielonych upoważnień.

§28. Nauczyciele

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z przepisami prawa, programami obowiązującymi w szkole i organizacją jej pracy;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów w zakresie niezbędnym do organizowania procesu kształcenia i udzielania im wsparcia;
 - 3) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
 - 4) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) współpraca z rodzicami, wychowawcami, innymi nauczycielami i specjalistami;
 - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
3. Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizacji działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczniów i pracy szkoły.

4. Nauczyciele uczestniczą w działaniach służących doskonaleniu pracy szkoły oraz własnemu rozwojowi zawodowemu.

§29. Wychowawca oddziału

1. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca oddziału koordynuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dotyczące uczniów oddziału.
3. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) poznawanie sytuacji uczniów oraz wspieranie ich rozwoju i funkcjonowania w zespole oddziałowym;
 - 2) podejmowanie działań służących integracji uczniów i budowaniu właściwych relacji w oddziale;
 - 3) współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
 - 4) koordynowanie działań podejmowanych wobec uczniów wymagających pomocy lub wsparcia;
 - 5) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oddziału;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z ocenianiem zachowania uczniów zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
 - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z pełnioną funkcją.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy oddziału.

§30. Nauczyciel współorganizujący kształcenie

1. Nauczyciel współorganizujący kształcenie realizuje zadania zgodnie z przepisami prawa oraz potrzebami uczniów, dla których został zatrudniony.
2. Do jego zadań należy w szczególności współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, wychowawcą oddziału i specjalistami w zakresie planowania i realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych i wspierających ucznia.
3. Nauczyciel współorganizujący kształcenie współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w zakresie dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także przedstawia opinię uwzględnianą przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z przepisami prawa.
4. Nauczyciel współorganizujący kształcenie uczestniczy, w zakresie określonym przepisami prawa, w prowadzeniu zajęć oraz w realizacji działań wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

5. Nauczyciel współorganizujący kształcenie prowadzi dokumentację związaną z realizowanymi zadaniami, zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w szkole.
6. Nauczyciel współorganizujący kształcenie współpracuje z rodzicami ucznia w zakresie związanym z realizowanymi zadaniami.

§31. Specjaliści

1. W szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego i logopedę.
2. Specjaliści realizują zadania określone w przepisach prawa, odpowiednio do zakresu swoich kompetencji.
3. Pedagog i psycholog podejmują w szczególności działania diagnostyczne, wychowawcze, profilaktyczne i wspierające, służące rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pedagog specjalny wspiera uczniów, nauczycieli i rodziców w zakresie organizacji kształcenia i pomocy uczniom wymagającym szczególnego wsparcia oraz współpracuje w tworzeniu warunków umożliwiających ich uczestnictwo w życiu szkoły.
5. Logopeda prowadzi diagnozę logopedyczną, zajęcia logopedyczne oraz działania profilaktyczne i konsultacyjne w zakresie rozwoju mowy i komunikacji uczniów.
6. Specjaliści współpracują z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami, a odpowiednio do potrzeb także z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
7. Specjaliści prowadzą dokumentację swojej pracy zgodnie z przepisami prawa.

§32. Nauczyciel bibliotekarz

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki szkolnej oraz zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z jej zbiorów.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wspieranie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły;
 - 3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz kształtowanie umiejętności korzystania z informacji;
 - 4) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie wspierania czytelnictwa i procesu uczenia się uczniów;
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami w zakresie związanym z realizacją zadań biblioteki szkolnej;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

3. Nauczyciel bibliotekarz sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z biblioteki i odpowiada za ich bezpieczeństwo w czasie pozostawania pod jego opieką.

§33. Nauczyciel świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad powierzonymi jego opiece uczniami i odpowiada za ich bezpieczeństwo podczas pobytu w świetlicy.
2. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych;
 - 2) tworzenie warunków do odpoczynku, nauki, rozwijania zainteresowań i aktywności uczniów;
 - 3) wspieranie uczniów w funkcjonowaniu w grupie oraz kształtowanie zasad współpracy i odpowiedzialności;
 - 4) współpraca z wychowawcami oddziałów, nauczycielami, specjalistami i rodzicami w sprawach dotyczących uczniów objętych opieką świetlicy;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy.

§34. Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły nauczycielskie odpowiednio do potrzeb szkoły.
2. Dyrektor szkoły określa skład zespołu oraz wskazuje jego przewodniczącego.
3. Zespoły mogą być powoływane w szczególności do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych, problemowych lub innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
4. Zespoły współpracują w zakresie powierzonych im zadań, w szczególności poprzez planowanie działań, wymianę doświadczeń, analizowanie efektów pracy oraz wypracowywanie wspólnych rozwiązań.

§35. Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania związane z administracyjną, techniczną i gospodarczą obsługą szkoły, odpowiednio do zajmowanego stanowiska i ustalonego zakresu czynności.
2. W zakresie związanym z wykonywaną pracą pracownicy niepedagogiczni współuczestniczą w zapewnianiu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz reagują na zauważone zagrożenia zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Pracownicy niepedagogiczni współpracują z dyrektorem szkoły i nauczycielami w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania szkoły.

Rozdział VI

Współpraca z rodzicami

§36. Zasady współpracy z rodzicami

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci, a szkoła wspiera rodzinę w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Współpraca szkoły z rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, dialogu, odpowiedzialności oraz poszanowaniu kompetencji i roli każdej ze stron.
3. Szkoła i rodzice przekazują sobie informacje istotne dla funkcjonowania ucznia, jego bezpieczeństwa, rozwoju i procesu kształcenia.
4. Rodzice mogą uczestniczyć w życiu szkoły oraz podejmowanych przez nią przedsięwzięciach na zasadach wynikających z ich charakteru i organizacji pracy szkoły.

§37. Formy współpracy i przekazywania informacji

1. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) zebrania i wywiadówki rodziców z wychowawcą oddziału;
 - 2) indywidualne konsultacje i spotkania z nauczycielami, wychowawcą oddziału, specjalistami, wicedyrektorem lub dyrektorem szkoły;
 - 3) kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 4) spotkania organizowane odpowiednio do potrzeb ucznia lub szkoły;
 - 5) udział rodziców w przedsięwzięciach i życiu szkoły.
2. Dziennik elektroniczny stanowi formalny sposób przekazywania rodzicom informacji przez szkołę.
3. Nauczyciele mogą stosować także inne formy komunikacji z rodzicami, odpowiednie do charakteru przekazywanych informacji i ustalone z rodzicami.
4. Informacje wymagające bezpośredniego omówienia mogą być przekazywane podczas zebrań, wywiadówek, konsultacji lub indywidualnych spotkań.
5. Informacje dotyczące postępów i trudności ucznia w nauce i zachowaniu oraz jego szczególnych uzdolnień przekazywane są rodzicom na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania zawartych w statucie.
6. Indywidualne informacje dotyczące ucznia przekazuje się rodzicom w warunkach zapewniających poszanowanie prywatności ucznia oraz umożliwiających nauczycielowi właściwą realizację powierzonych mu obowiązków.
7. Indywidualny kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się w formie i terminie uzgodnionych z nauczycielem, z uwzględnieniem jego czasu pracy i obowiązków służbowych.

§38. Zgłaszanie spraw dotyczących ucznia

1. W sprawach dotyczących ucznia rodzic w pierwszej kolejności kontaktuje się z nauczycielem, którego sprawa bezpośrednio dotyczy, albo z wychowawcą oddziału, odpowiednio do charakteru sprawy.
2. Jeżeli sprawa nie zostanie wyjaśniona lub jej charakter wymaga dalszych działań, rodzic może zwrócić się do wychowawcy oddziału, a następnie, odpowiednio do charakteru sprawy, do wicedyrektora, pedagoga lub psychologa.
3. W przypadku braku rozwiązania sprawy na wcześniejszym etapie albo gdy charakter sprawy wymaga decyzji dyrektora szkoły, rodzic może zwrócić się do dyrektora szkoły.
4. Zachowanie kolejności, o której mowa w ust. 1–3, nie jest wymagane w sytuacjach wymagających niezwłocznej interwencji, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa lub naruszenia praw ucznia.

§39. Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) uzyskiwania informacji dotyczących funkcjonowania ich dziecka w szkole, jego postępów, trudności i potrzeb;
 - 2) uzyskiwania informacji dotyczących organizacji kształcenia, wychowania i opieki w zakresie odnoszącym się do ich dziecka;
 - 3) kontaktowania się z nauczycielami, wychowawcą oddziału, specjalistami oraz dyrektorem szkoły na zasadach określonych w statucie i organizacji pracy szkoły;
 - 4) zgłaszania wniosków, uwag i informacji dotyczących edukacji, wychowania, opieki i bezpieczeństwa ich dziecka;
 - 5) korzystania ze wsparcia szkoły w sprawach dotyczących rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, w zakresie zadań i możliwości szkoły.
2. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego;
 - 2) współpraca ze szkołą w sprawach dotyczących edukacji, wychowania, opieki i bezpieczeństwa dziecka;
 - 3) przekazywanie szkole informacji istotnych dla zapewnienia dziecku odpowiednich warunków nauki, opieki i bezpieczeństwa, w szczególności informacji o stanie zdrowia dziecka mających znaczenie dla jego funkcjonowania i bezpieczeństwa w szkole, a także informowanie o zmianie miejsca zamieszkania oraz danych kontaktowych rodziców;
 - 4) zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez szkołę za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 5) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole dotyczących bezpieczeństwa uczniów, w tym zasad ich przyprowadzania, odbierania oraz samodzielnego opuszczania szkoły.

3. Szczegółowe zasady dotyczące zwalniania uczniów z zajęć, opuszczania przez nich terenu szkoły oraz usprawiedliwiania nieobecności określają postanowienia statutu dotyczące obowiązków uczniów.

Rozdział VII

Uczniowie

§40. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 3) poszanowania godności, prywatności i podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed przemocą, dyskryminacją, wykluczeniem oraz innymi działaniami naruszającymi jego dobro;
- 5) życzliwego i sprawiedliwego traktowania oraz poszanowania jego praw;
- 6) uzyskiwania informacji dotyczących wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć oraz zasad oceniania;
- 7) jawnej i uzasadnionej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 8) pomocy i wsparcia w przypadku trudności w nauce lub funkcjonowaniu w szkole;
- 9) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i aktywności;
- 10) dostosowania procesu kształcenia do jego potrzeb i możliwości w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 11) wyrażania własnych poglądów i opinii z poszanowaniem praw i godności innych osób;
- 12) korzystania z pomieszczeń, wyposażenia i zasobów szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami;
- 13) działania w samorządzie uczniowskim, Szkolnym Kole Wolontariatu oraz innych formach aktywności uczniowskiej;
- 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych form wsparcia organizowanych przez szkołę zgodnie z przepisami prawa.

§41. Naruszenie praw ucznia

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic może zgłosić sprawę wychowawcy oddziału, nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi, wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły, odpowiednio do charakteru sprawy.
2. Uczeń lub jego rodzic może złożyć do dyrektora szkoły skargę dotyczącą naruszenia praw ucznia.
3. Skarga może być złożona w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego i powinna wskazywać, jakiego prawa oraz jakiego zdarzenia dotyczy.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę po zapoznaniu się z okolicznościami sprawy oraz, w razie potrzeby, wysłuchaniu ucznia i innych osób, których sprawa dotyczy.

5. O sposobie rozpatrzenia skargi dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. Jeżeli rozpatrzenie skargi wymaga dodatkowych ustaleń i zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 5, nie jest możliwe, dyrektor szkoły informuje rodziców o przyczynie opóźnienia oraz przewidywanym terminie zakończenia sprawy.

§42. Obowiązki ucznia

1. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień statutu, zasad współżycia społecznego oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i punktualne uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i innych obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) właściwe zachowanie podczas zajęć, umożliwiające nauczycielowi ich prowadzenie, a innym uczniom udział w nich;
 - 3) przygotowywanie się do zajęć oraz podejmowanie pracy odpowiednio do swoich możliwości;
 - 4) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów oraz pozostałych osób przebywających na terenie szkoły;
 - 5) poszanowanie godności, prywatności, wizerunku i praw innych osób;
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz dbanie o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 7) dbanie o mienie szkoły, porządek we wspólnych przestrzeniach oraz korzystanie z wyposażenia szkoły zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 8) przestrzeganie zasad dotyczących stroju oraz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie;
 - 9) przestrzeganie zasad dotyczących opuszczania terenu szkoły oraz zwalniania z zajęć;
 - 10) wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnych z przepisami prawa, statutem oraz dotyczących organizacji pracy szkoły lub bezpieczeństwa;
 - 11) usprawiedliwianie nieobecności na zasadach określonych w statucie;
 - 12) odpowiedzialne zachowanie również w przestrzeni cyfrowej, w szczególności poszanowanie godności, prywatności, wizerunku i praw innych członków społeczności szkolnej oraz powstrzymywanie się od publikowania lub rozpowszechniania treści obraźliwych, poniżających, dyskryminujących lub naruszających prawa innych osób;
 - 13) Uczeń nie wprowadza na teren szkoły osób nieuprawnionych bez zgody pracownika szkoły;
 - 14) poszanowanie tradycji i symboli szkoły.

§43. Nieobecności, zwalnianie z zajęć i opuszczanie szkoły

1. Nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwia rodzic w terminie 14 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
2. Usprawiedliwienie przekazywane jest wychowawcy oddziału za pośrednictwem dziennika elektronicznego i zawiera informację o przyczynie nieobecności.
3. Uczeń pełnoletni samodzielnie usprawiedliwia swoje nieobecności na zasadach i w terminie określonych w ust. 1 i 2.
4. W czasie zajęć przewidzianych dla ucznia w danym dniu, w tym podczas przerw między nimi, uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły.
5. Po zakończeniu zajęć uczeń oddziałów klas IV–VIII samodzielnie opuszcza szkołę.
6. Uczeń oddziałów klas I–III może samodzielnie opuścić szkołę po zakończeniu zajęć na podstawie pisemnej zgody rodzica, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa. Zgoda może zostać udzielona na cały rok szkolny albo dotyczyć konkretnego dnia.
7. Uczeń oddziałów klas I–III, który nie jest uprawniony do samodzielnego opuszczenia szkoły, jest odbierany przez rodzica albo osobę przez niego pisemnie upoważnioną. Upoważnienie może zostać udzielone na cały rok szkolny albo dotyczyć jednorazowego odbioru.
8. Uczeń oddziałów klas I–III, który po zakończeniu zajęć nie opuszcza szkoły na zasadach określonych w ust. 6 i 7, pozostaje pod opieką świetlicy szkolnej.
9. Uczeń oddziałów klas IV–VIII może przebywać na terenie szkoły przed rozpoczęciem lub po zakończeniu swoich zajęć wyłącznie w ramach zajęć, biblioteki lub innej zorganizowanej formy opieki. W pozostałych przypadkach opuszcza teren szkoły.
10. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć przed ich zakończeniem podejmuje rodzic.
11. W oddziałach klas I–III rodzic przekazuje informację o zwolnieniu wychowawcy oddziału.
12. W oddziałach klas IV–VIII informację o planowanym zwolnieniu rodzic przekazuje za pośrednictwem dziennika elektronicznego wychowawcy oddziału oraz nauczycielowi, z którego zajęć uczeń ma zostać zwolniony, przed planowaną godziną zwolnienia.
13. W przypadku osobistego odbioru ucznia rodzic może zwolnić go bezpośrednio u nauczyciela sprawującego nad nim opiekę. W takim przypadku przekazanie zwolnienia za pośrednictwem dziennika elektronicznego nie jest wymagane.
14. W przypadku nagłej potrzeby zwolnienia ucznia oddziałów klas IV–VIII rodzic, oprócz przekazania informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawiadamia telefonicznie o zwolnieniu wychowawcę oddziału lub sekretariat szkoły.
15. Jeżeli skorzystanie z dziennika elektronicznego nie jest możliwe, rodzic ucznia oddziałów klas IV–VIII zawiadamia o zwolnieniu wychowawcę oddziału lub

sekretariat szkoły, a po ustaniu przeszkody potwierdza zwolnienie za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

16. Zwolnienie musi określać sposób opuszczenia szkoły przez ucznia: samodzielnie albo przez odbiór przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
17. Uczeń zwalniany z zajęć z powodu złego samopoczucia jest odbierany przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną.
18. Z chwilą samodzielnego opuszczenia szkoły przez ucznia zgodnie ze zwolnieniem albo przekazania ucznia rodzicowi lub osobie upoważnionej do jego odbioru odpowiedzialność za ucznia przejął rodzic.

§44. Zasady ubierania się uczniów

1. Strój ucznia powinien być odpowiedni do miejsca i charakteru zajęć, nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia lub innych osób ani zawierać treści obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących lub naruszających dobra innych osób.
2. Podczas uroczystości szkolnych, świąt państwowych, reprezentowania szkoły oraz w innych sytuacjach wskazanych przez szkołę ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Przez strój galowy rozumie się schludny, odświętny strój o eleganckim charakterze w kolorystyce białej, granatowej lub czarnej.
4. Uczniów obowiązuje na terenie szkoły obuwie zmienne, bezpieczne i odpowiednie do warunków szkolnych, na podeszwie, która nie brudzi i nie pozostawia śladów na podłodze.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego ucznia obowiązuje strój i obuwie sportowe odpowiednie do rodzaju zajęć i zapewniające bezpieczeństwo.

§45. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

1. Podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z wyjątkami określonymi w przepisach prawa.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje przez cały czas pobytu ucznia w szkole związany z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, w tym przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw między zajęciami oraz w czasie oczekiwania na kolejne zajęcia lub odbiór ze szkoły.
3. Telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne przyniesione do szkoły powinny pozostawać wyciszone i schowane, chyba że uczeń korzysta z nich zgodnie z ust. 4.
4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:
 - 1) za zgodą nauczyciela, jeżeli korzystanie z urządzenia służy realizacji programu nauczania podczas danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

- 2) na podstawie zgody dyrektora szkoły udzielonej zgodnie z przepisami prawa, jeżeli korzystanie z urządzenia jest potrzebne ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby ucznia wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
- 3) w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób albo zagrożenia mienia, jeżeli użycie urządzenia jest uzasadnione potrzebą uzyskania pomocy lub przeciwdziałania zagrożeniu.
5. Zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczą również smartwatchów oraz innych urządzeń wyposażonych w funkcje porozumiewania się na odległość lub rejestrowania obrazu lub dźwięku.
6. Bez zgody nauczyciela zabronione jest podczas zajęć rejestrowanie, transmitowanie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim obrazu lub dźwięku z przebiegu zajęć.
7. Uczeń nie może bez zgody osoby, której to dotyczy, rejestrować ani rozpowszechniać jej wizerunku, głosu lub innych treści dotyczących tej osoby, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.
8. Podczas wycieczek szkolnych uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie i w sposób wskazany przez kierownika wycieczki lub nauczyciela sprawującego opiekę, pod warunkiem że korzystanie z urządzenia:
 - 1) nie zagraża bezpieczeństwu uczestników;
 - 2) nie zakłóca realizacji programu wycieczki;
 - 3) nie narusza praw, prywatności ani wizerunku innych osób.
9. Kierownik wycieczki lub nauczyciel sprawujący opiekę może czasowo ograniczyć korzystanie z urządzeń podczas wycieczki, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, organizacją wycieczki lub realizacją jej programu, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach prawa.
10. W przypadku korzystania przez ucznia z urządzenia niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie nauczyciel poleca uczniowi zaprzestanie korzystania z urządzenia i jego schowanie.
11. Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie wykonać polecenie, o którym mowa w ust. 10.
12. Naruszenie zasad odnotowuje się zgodnie z zasadami punktowego systemu oceniania zachowania. W przypadku powtarzającego się lub rażącego naruszania zasad może zostać zastosowana kara zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
13. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne ucznia zawiera materiał związany ze zdarzeniem naruszającym bezpieczeństwo, prywatność lub prawa innych osób, nauczyciel poleca uczniowi zdeponowanie urządzenia w sekretariacie szkoły. Uczeń odnosi urządzenie do sekretariatu w obecności nauczyciela.

14. O zdarzeniu i zdeponowaniu urządzenia niezwłocznie informuje się rodziców ucznia. Urządzenie pozostaje w sekretariacie szkoły do czasu odebrania go przez rodzica.
15. Pracownicy szkoły nie przeglądają zawartości zdeponowanego urządzenia. Uczeń może zostać poproszony o samodzielne okazanie konkretnej treści związanej ze zdarzeniem.
16. W przypadku odmowy zdeponowania urządzenia nauczyciel nie podejmuje próby jego fizycznego odebrania uczniowi, lecz niezwłocznie informuje o sytuacji dyrektora szkoły i rodziców ucznia. Dalsze działania podejmuje się odpowiednio do charakteru zdarzenia, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami statutu.

§46. Przedmioty i substancje niedozwolone

1. Uczeń nie może wносить na teren szkoły ani posiadać podczas zajęć organizowanych przez szkołę przedmiotów lub substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa, a także napojów energetyzujących, alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających i innych substancji psychoaktywnych.
2. Do przedmiotów i substancji stwarzających zagrożenie należą w szczególności ostre narzędzia, materiały pirotechniczne, substancje łatwopalne oraz inne przedmioty lub substancje, których użycie może spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia lub mienia.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie nie dotyczy przedmiotów wykorzystywanych zgodnie z ich przeznaczeniem podczas zajęć lub innych działań organizowanych przez szkołę, pod nadzorem nauczyciela.
4. W przypadku posiadania przez ucznia produktu leczniczego w okolicznościach budzących uzasadnione podejrzenie, że może on zostać użyty niezgodnie z przeznaczeniem lub udostępniony innej osobie, pracownik szkoły informuje dyrektora szkoły oraz rodzica ucznia w celu wyjaśnienia okoliczności jego posiadania. W razie zagrożenia zdrowia lub życia podejmuje się działania odpowiednie do rodzaju zagrożenia.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada przedmiot lub substancję, o których mowa w ust. 1, nauczyciel lub inny pracownik szkoły poleca uczniowi przekazanie ich w celu zabezpieczenia.
6. Przekazany przez ucznia przedmiot lub substancję przekazuje się dyrektorowi szkoły lub do sekretariatu szkoły i zabezpiecza do czasu przekazania rodzicowi, chyba że charakter przedmiotu lub substancji albo okoliczności zdarzenia wymagają przekazania ich właściwym służbom.
7. O zdarzeniu informuje się rodzica ucznia.
8. W przypadku odmowy przekazania przedmiotu lub substancji nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie podejmuje próby ich fizycznego odebrania, lecz niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i rodzica ucznia. Dalsze działania podejmuje się odpowiednio do charakteru zdarzenia.

9. Jeżeli zachowanie ucznia, sposób używania przedmiotu lub substancji albo inne okoliczności zdarzenia stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, pracownik szkoły podejmuje niezbędne działania w celu przerwania zagrożenia i zapewnienia bezpieczeństwa, a w razie potrzeby zawiadamia właściwe służby.

§47. Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za działanie, osiągnięcie lub postawę, których znaczenie wykracza poza oczekiwane funkcjonowanie ucznia i uzasadnia ich szczególne docenienie przez szkołę.
2. Nagrodami są:
 - 1) pisemna pochwała dyrektora szkoły;
 - 2) nagroda rzeczowa.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub z inicjatywy wychowawcy oddziału, innego nauczyciela albo uczniów reprezentowanych przez samorząd uczniowski.
4. Przyznając nagrodę, dyrektor szkoły wskazuje działanie, osiągnięcie lub postawę ucznia stanowiące podstawę jej przyznania.
5. O przyznaniu nagrody informuje się ucznia i jego rodziców.

§48. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody

1. Uczeń, któremu przyznano nagrodę, lub jego rodzic może wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie dotyczące przyznanej nagrody w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej przyznaniu.
2. Zastrzeżenie powinno zawierać uzasadnienie.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenie po ponownym przeanalizowaniu podstawy przyznania nagrody oraz okoliczności wskazanych w zastrzeżeniu, a w razie potrzeby zasięga dodatkowych informacji od osób posiadających wiedzę o sprawie.
4. Dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodzica o sposobie rozpatrzenia zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§49. Absolwent Roku i Sportowiec Roku

1. Uczniowi kończącemu szkołę może zostać przyznany tytuł Absolwenta Roku za szczególne osiągnięcia edukacyjne, wzorową postawę oraz aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Przy przyznawaniu tytułu Absolwenta Roku bierze się pod uwagę całokształt osiągnięć i postawy ucznia w okresie nauki w szkole, w szczególności:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) zachowanie;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i innych formach aktywności;
 - 4) zaangażowanie w życie szkoły i działalność na rzecz innych;

- 5) sposób reprezentowania szkoły.
3. Uczniowi kończącemu szkołę może zostać przyznany tytuł Sportowca Roku za szczególne osiągnięcia sportowe oraz godne reprezentowanie szkoły.
4. Przy przyznawaniu tytułu Sportowca Roku bierze się pod uwagę w szczególności osiągnięcia sportowe ucznia, jego udział w zawodach i reprezentowanie szkoły oraz postawę zgodną z zasadami współzawodnictwa sportowego.
5. Kandydatów do tytułów Absolwenta Roku i Sportowca Roku może zgłosić każdy nauczyciel.
6. Spośród zgłoszonych kandydatów rada pedagogiczna wybiera jednego Absolwenta Roku oraz jedną uczennicę i jednego ucznia, którym przyznaje tytuł Sportowca Roku.

§50. Działania wychowawcze

1. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia szkoła podejmuje działania wychowawcze odpowiednie do charakteru zdarzenia, jego okoliczności, wieku i potrzeb ucznia.
2. Działania wychowawcze mają na celu w szczególności:
 - 1) wyjaśnienie przyczyn zachowania;
 - 2) uświadomienie uczniowi skutków i konsekwencji jego postępowania;
 - 3) umożliwienie uczniowi naprawienia wyrządzonej szkody lub skutków swojego zachowania;
 - 4) wspieranie ucznia w zmianie postępowania i zapobieganiu podobnym zdarzeniom w przyszłości.
3. Działania wychowawcze mogą obejmować w szczególności:
 - 1) rozmowę nauczyciela lub wychowawcy oddziału z uczniem;
 - 2) poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i podjęcie z nimi współpracy;
 - 3) ustalenie z uczniem sposobu poprawy zachowania;
 - 4) podjęcie działań służących naprawieniu skutków zachowania lub wyrządzonej szkody, odpowiednio do charakteru zdarzenia i możliwości ucznia;
 - 5) objęcie ucznia wsparciem wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innego specjalisty;
 - 6) ustalenie z uczniem i jego rodzicami zasad dalszego postępowania;
 - 7) inne działania wychowawcze odpowiednie do sytuacji i potrzeb ucznia.
4. Przy podejmowaniu działań wychowawczych uwzględnia się w szczególności charakter i okoliczności zdarzenia, wiek ucznia, jego możliwości i potrzeby rozwojowe oraz dotychczasowe funkcjonowanie w społeczności szkolnej.
5. Działania wychowawcze nie są karami w rozumieniu statutu.

6. Zastosowanie działań wychowawczych nie wyklucza otrzymania przez ucznia punktów ujemnych ani zastosowania kary na zasadach określonych w statucie.

§51. Kary

1. Uczeń może otrzymać karę za zachowanie lub działanie, którego waga wykracza poza zwykłe naruszenie zasad i uzasadnia formalną reakcję szkoły.
2. Przed zastosowaniem kary uczeń ma prawo przedstawić swoje stanowisko dotyczące zdarzenia.
3. Kara nie może naruszać godności ucznia ani innych jego praw.
4. Karami są:
 - 1) czasowa utrata określonego przywileju;
 - 2) pisemna nagana dyrektora szkoły;
 - 3) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.
5. Za pojedyncze naruszenie stosuje się jedną z kar określonych w ust. 4 pkt 1 i 2.
6. Przy wyborze kary uwzględnia się w szczególności charakter, wagę i skutki naruszenia, stopień odpowiedzialności ucznia, jego wiek i możliwości rozwojowe, okoliczności zdarzenia oraz dotychczasowe zachowanie ucznia.
7. Karę czasowej utraty określonego przywileju stosuje wychowawca oddziału za zgodą dyrektora szkoły. Pisemną naganą dyrektora szkoły stosuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub z inicjatywy wychowawcy oddziału albo innego nauczyciela.
8. Przez przywilej, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, rozumie się dodatkowe uprawnienie lub możliwość przysługującą uczniowi, która nie stanowi jego prawa wynikającego z przepisów prawa lub statutu.
9. Kara polegająca na czasowej utracie przywileju:
 - 1) wskazuje przywilej, którego dotyczy, oraz czas jej obowiązywania;
 - 2) nie może ograniczać prawa ucznia do udziału w obowiązkowych zajęciach ani realizacji obowiązku szkolnego;
 - 3) nie może pozbawiać ucznia możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej ani innych form pomocy i wsparcia przysługujących mu w szkole.
10. O zastosowaniu kary, przyczynie jej zastosowania oraz przysługującym trybie odwołania informuje się ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej.
11. Zastosowanie kary nie wyklucza podejmowania wobec ucznia działań wychowawczych i wspierających.
12. Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału może zostać zastosowane jako kara wyjątkowa, poprzedzona procedurą mającą na celu zmianę zachowania ucznia, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły.

13. Uzyskanie przez ucznia śródrocznej lub rocznej nieodpowiedniej albo nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania może stanowić podstawę rozpoczęcia procedury, o której mowa w ust. 12. O rozpoczęciu procedury decyduje wychowawca oddziału, uwzględniając dotychczasowe funkcjonowanie ucznia oraz skuteczność podejmowanych wobec niego działań wychowawczych i wspierających.
14. Procedura, o której mowa w ust. 12, może zostać rozpoczęta również w związku z udzieleniem uczniowi pisemnej nagany dyrektora szkoły, w szczególności kolejnej w danym roku szkolnym, jeżeli charakter lub powtarzalność zachowań ucznia wskazują, że dotychczasowe działania wychowawcze i wspierające nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
15. W przypadku rozpoczęcia procedury wychowawca oddziału, pedagog i psycholog tworzą zespół, który opracowuje plan działań naprawczych. Plan określa w szczególności:
 - 1) oczekiwane zmiany w zachowaniu ucznia;
 - 2) zobowiązania ucznia służące osiągnięciu tych zmian;
 - 3) działania wspierające podejmowane przez szkołę;
 - 4) sposób oceny realizacji planu i jego skuteczności.
16. Po opracowaniu planu działań naprawczych odbywa się spotkanie z udziałem ucznia, jego rodziców, wychowawcy oddziału, pedagoga i psychologa. Podczas spotkania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o rozpoczęciu procedury i jej przyczynie, przedstawia plan działań naprawczych oraz informuje o konsekwencjach braku oczekiwanej zmiany zachowania.
17. Nieobecność ucznia lub jego rodzica na spotkaniu, mimo poinformowania o jego terminie, nie wstrzymuje realizacji procedury. Informacje, o których mowa w ust. 15, przekazuje się wówczas uczniowi i jego rodzicom również za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
18. Plan działań naprawczych realizuje się przez półrocze następujące po półroczu, za które uczeń otrzymał ocenę, o której mowa w ust. 13.
19. Po zakończeniu okresu realizacji planu zespół, o którym mowa w ust. 14, dokonuje jego ewaluacji, uwzględniając w szczególności stopień realizacji zobowiązań przez ucznia, zmiany w jego zachowaniu i funkcjonowaniu w społeczności szkolnej oraz skuteczność udzielonego mu wsparcia.
20. Wynik ewaluacji nie jest uzależniony od tego, czy ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia za okres realizacji planu jest wyższa, taka sama czy niższa od oceny, która stanowiła podstawę rozpoczęcia procedury.
21. Jeżeli z przeprowadzonej ewaluacji wynika, że podjęte działania nie doprowadziły do oczekiwanej zmiany zachowania ucznia, zespół przekazuje dyrektorowi szkoły ustalenia z przeprowadzonej ewaluacji.
22. Po zapoznaniu się z ustaleniami zespołu i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zastosowaniu albo niezastosowaniu kary przeniesienia ucznia do równoległego oddziału.

§52. Odwołanie od kary

1. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się od zastosowanej kary.
2. Od kary czasowej utraty określonego przywileju odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej zastosowaniu.
3. Od pisemnej nagany dyrektora szkoły oraz kary przeniesienia ucznia do równoległego oddziału uczeń lub jego rodzic może złożyć do dyrektora szkoły wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia poinformowania o zastosowaniu kary.
4. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy po ponownym przeanalizowaniu okoliczności stanowiących podstawę zastosowania kary oraz argumentów przedstawionych przez ucznia lub jego rodzica, a w razie potrzeby zasięga dodatkowych informacji od osób posiadających wiedzę o sprawie.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i informuje ucznia oraz jego rodziców o rozstrzygnięciu.
7. W wyniku rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy kara może zostać utrzymana, złagodzona albo uchylona.

§53. Przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Podstawę wystąpienia z wnioskiem mogą stanowić w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
 - 2) stwarzanie poważnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób;
 - 3) rażące lub uporczywe naruszanie godności lub praw innych osób;
 - 4) umyślne niszczenie mienia o znacznej wartości;
 - 5) posiadanie, używanie lub rozpowszechnianie na terenie szkoły albo podczas zajęć organizowanych przez szkołę substancji lub przedmiotów stwarzających poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa;
 - 6) inne rażące lub uporczywe naruszanie obowiązków ucznia, jeżeli charakter lub skutki tych naruszeń uzasadniają zastosowanie tego środka.
3. Co do zasady wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły poprzedzają działania wychowawcze i wspierające podejmowane przez szkołę, które nie doprowadziły do oczekiwanej zmiany zachowania ucznia.
4. W przypadkach szczególnie poważnych, w szczególności związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia albo rażącym naruszeniem praw innych osób, wystąpienie z wnioskiem nie wymaga uprzedniego wyczerpania wszystkich działań wychowawczych ani zastosowania kar przewidzianych w statucie.

5. Przed wystąpieniem do kuratora oświaty dyrektor szkoły analizuje okoliczności zdarzenia, sytuację ucznia oraz dotychczas podejmowane działania, a także umożliwia uczniowi i jego rodzicom przedstawienie stanowiska.

§54. Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń nieobjęty obowiązkiem szkolnym może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 2) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, w szczególności stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej, jeżeli wcześniej zastosowane działania wychowawcze i kary przewidziane w statucie nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§55. Zasady ogólne oceniania

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Ocenianie bieżące służy monitorowaniu osiągnięć i postępów ucznia oraz przekazywaniu mu informacji o poziomie opanowania wiadomości i umiejętności, obszarach wymagających dalszej pracy oraz kierunkach dalszego uczenia się.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i ocenianie zachowania odbywają się niezależnie.

§56. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz postępach w ich realizacji

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana;
 - 4) zasadach przypisywania wag poszczególnym formom sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
3. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach przekazuje się rodzicom w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań, konsultacji i indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

§57. Uzasadnianie ocen i udostępnianie dokumentacji dotyczącej oceniania

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi lub jego rodzicom.
2. Uzasadnienie oceny przekazywane jest ustnie. Uzasadnienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej przekazywane jest również w formie pisemnej na pisemny

wniosek ucznia lub jego rodziców. Wniosek może być złożony za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Uczeń zapoznaje się ze sprawdzoną i ocenioną pracą podczas zajęć lub w innym terminie wskazanym przez nauczyciela.
5. Rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się do wglądu podczas zebrań, konsultacji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły lub nauczycielem.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów przechowuje się do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§58. Ocenianie w klasach I–III

1. W klasach I–III stosuje się ocenianie bieżące oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi, z wyjątkiem zajęć, dla których przepisy szczególne przewidują ustalanie ocen w stopniach.
3. Ocenianie bieżące dostarcza uczniowi i jego rodzicom informacji o osiągnięciach i postępach ucznia oraz obszarach wymagających dalszej pracy.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować ocenę opisową, informację ustną, symbole, znaki graficzne, stopnie lub inne przyjęte przez siebie formy, o których informuje uczniów i ich rodziców.
5. Stosowanie stopni lub poziomów osiągnięć w ocenianiu bieżącym w klasach I–III nie jest obowiązkowe.
6. Bieżąca informacja o osiągnięciach ucznia może być przekazywana w szczególności w zeszytach, ćwiczeniach, sprawdzianach i innych pracach ucznia oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Nie każda bieżąca informacja o osiągnięciach ucznia wymaga odnotowania w dzienniku elektronicznym.

§59. Poziomy osiągnięć edukacyjnych w klasach I–III

1. W klasach I–III przyjmuje się następujące poziomy osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) wyróżniający – A;
 - 2) bardzo dobry – B;
 - 3) dobry – C;
 - 4) wystarczający – D;
 - 5) niski – E;

- 6) niewystarczający – F.
2. Poziomy, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane w ocenianiu bieżącym jako jedna z form przekazywania informacji o osiągnięciach ucznia.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy symbolach określonych w ust. 1.
4. Jeżeli nauczyciel stosuje stopnie lub odpowiadające im poziomy do oceniania prac pisemnych, stosuje skalę procentową określoną w załączniku nr 1 do statutu. Skala procentowa nie ma zastosowania do prac ocenianych wyłącznie opisowo.
5. Skala procentowa nie ma zastosowania do prac ocenianych wyłącznie opisowo.

§60. Kryteria poziomów osiągnięć edukacyjnych w klasach I–III

1. Poziom wyróżniający oznacza bardzo wysoki stopień opanowania ocenianych wiadomości i umiejętności, samodzielność oraz poprawne wykonanie zadania lub jedynie nieznaczne błędy niewpływające na jego zasadniczą poprawność.
2. Poziom bardzo dobry oznacza wysoki stopień opanowania ocenianych wiadomości i umiejętności oraz zasadniczo samodzielne i poprawne wykonanie zadania.
3. Poziom dobry oznacza dobre opanowanie ocenianych wiadomości i umiejętności; uczeń wykonuje zadanie samodzielnie lub z niewielką pomocą, a popełniane błędy nie uniemożliwiają osiągnięcia jego zasadniczego celu.
4. Poziom wystarczający oznacza opanowanie podstawowych wiadomości i umiejętności pozwalających na częściowo poprawne wykonanie zadania, niekiedy przy pomocy nauczyciela.
5. Poziom niski oznacza opanowanie ocenianych wiadomości i umiejętności w niewielkim zakresie; uczeń popełnia liczne błędy i wymaga znacznej pomocy podczas wykonywania zadania.
6. Poziom niewystarczający oznacza brak opanowania ocenianych wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym wykonanie zadania, również przy znaczącej pomocy nauczyciela.

§61. Ocena zachowania w klasach I–III

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I–III jest oceną opisową.
2. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się w szczególności wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków, kulturę osobistą, relacje z innymi osobami, współdziałanie w grupie, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej, a w przypadku niewłaściwego zachowania także jego reakcję na podejmowane działania wychowawcze, przyjęcie odpowiedzialności za własne postępowanie, działania zmierzające do naprawienia jego skutków oraz zmianę zachowania.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się również przyznane uczniowi nagrody i zastosowane wobec niego kary.

§62. Ocenianie z religii i etyki w klasach I–III

1. Oceny z religii i etyki w klasach I–III ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć z religii i etyki określają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami statutu.

§63. Ocenianie bieżące w klasach IV–VIII

1. W oddziałach klas IV–VIII oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący – 6;

stopień bardzo dobry – 5;

stopień dobry – 4;

stopień dostateczny – 3;

stopień dopuszczający – 2;

stopień niedostateczny – 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–”. Wartości ocen stosowane przy obliczaniu średniej ważonej określa załącznik nr 1 do statutu.
3. Każdej ocenie bieżącej przypisuje się wagę 1, 2 albo 3.
4. Szczegółowe zasady przypisywania wag poszczególnym formom sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się skalę procentową określoną w załączniku nr 1 do statutu.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki lub zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§64. Organizacja pisemnych form sprawdzania osiągnięć

1. W danym oddziale mogą być przeprowadzone łącznie nie więcej niż dwa sprawdziany, prace klasowe lub inne zapowiedziane pisemne formy sprawdzania osiągnięć obejmujące większą partię materiału w ciągu tygodnia, niezależnie od zajęć edukacyjnych, których dotyczą.
2. Termin pracy, o której mowa w ust. 1, nauczyciel podaje uczniom co najmniej tydzień wcześniej i odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
3. Kartkówka może obejmować materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji i może być przeprowadzona bez wcześniejszej zapowiedzi.
4. Z danych zajęć edukacyjnych może być przeprowadzona nie więcej niż jedna kartkówka w ciągu dnia.

§65. Poprawianie ocen bieżących i uzupełnianie zaległych prac

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej uzyskanej ze sprawdzianu lub pracy klasowej.
2. Poprawa jest dobrowolna i może odbyć się jeden raz, w terminie dwóch tygodni od dnia udostępnienia uczniowi ocenionej pracy albo od dnia jego powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
3. Termin i miejsce poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.
4. Stopień uzyskany w wyniku poprawy wpisuje się do dziennika obok stopnia uzyskanego wcześniej. Pierwotny stopień pozostaje w dokumentacji oceniania.
5. O możliwości poprawy kartkówek i innych ocen bieżących decyduje nauczyciel.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej jest zobowiązany do napisania zaległej pracy w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§66. Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasach IV–VIII

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę oceny bieżące uzyskane przez ucznia w okresie podlegającym klasyfikacji.
3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel pomocniczo posługuje się średnią ważoną ocen bieżących.
4. Przedziały średniej ważonej odpowiadające poszczególnym ocenom klasyfikacyjnym określa załącznik nr 1 do statutu. Przedziały te stanowią wskazówkę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej i nie przesądzają o jej ustaleniu.

§67. Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. W klasach I–III nie ustala się odrębnych przewidywanych ocen klasyfikacyjnych. Rodzice są informowani o przewidywanej treści śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie później niż na tydzień przed odpowiednim klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. W klasach I–III o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z religii i etyki, ustalanych w stopniach, rodzice są informowani nie później niż na dwa tygodnie przed odpowiednim klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. W klasach IV–VIII uczniowie i ich rodzice są informowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Szczegółowy termin określa na dany rok szkolny harmonogram pracy szkoły.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1–3, przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Poinformowanie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie oznacza jej ustalenia. Po ustaleniu ocen przewidywanych nadal prowadzi się ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych oraz gromadzi informacje uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania. Oceny i informacje uzyskane w tym czasie uwzględnia się przy ustalaniu rocznych ocen klasyfikacyjnych, które mogą być wyższe lub niższe od ocen przewidywanych.

§68. Warunki i tryb otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana. Wniosek może być złożony również za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Wniosek zawiera wskazanie oceny, o którą ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie odnoszące się do spełnienia wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania tej oceny.
3. Wniosek składa się nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest wykazanie przez ucznia spełnienia wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania tej oceny.
5. Nauczyciel określa sposób i termin sprawdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 4, odpowiednio do specyfiki zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzenie spełnienia wymagań odbywa się przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Wynik przeprowadzonego sprawdzenia nie może stanowić podstawy do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej niższej od oceny przewidywanej.

§69. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV–VIII

1. Ocena zachowania wyraża stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
2. Ocenianie zachowania służy wspieraniu rozwoju społecznego ucznia, kształtowaniu odpowiedzialności za własne postępowanie oraz motywowaniu do podejmowania działań zmierzających do zmiany niewłaściwego zachowania i naprawienia jego skutków.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie oddziału, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów..
4. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się całokształt zachowania ucznia w okresie podlegającym ocenie, w szczególności charakter, częstotliwość i okoliczności jego zachowań, reakcję na podejmowane działania wychowawcze, przyjęcie odpowiedzialności za własne postępowanie, działania zmierzające do naprawienia jego skutków oraz zmianę zachowania.

§70. Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania w klasach IV-VIII

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się następujące kryteria:
- 1) wzorowe – uczeń odpowiedzialnie i dojrzałe wywiązuje się z obowiązków, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, dba o bezpieczeństwo i dobro innych osób, aktywnie działa na rzecz społeczności szkolnej, a jego postawa i kultura osobista mogą stanowić pozytywny wzór dla innych; w sytuacji niewłaściwego zachowania przyjmuje odpowiedzialność za swoje postępowanie, podejmuje działania zmierzające do naprawienia jego skutków i wykazuje gotowość do zmiany;
 - 2) bardzo dobre – uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne, dba o bezpieczeństwo i dobro innych osób oraz prezentuje kulturę osobistą; zdarzające się niewłaściwe zachowania nie mają charakteru utrwalonego, a uczeń przyjmuje odpowiedzialność za swoje postępowanie, podejmuje działania zmierzające do naprawienia jego skutków i pracuje nad zmianą zachowania;
 - 3) dobre – uczeń na ogół wywiązuje się z obowiązków, respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz dba o bezpieczeństwo własne i innych osób; zdarzają mu się niewłaściwe zachowania, jednak reaguje na podejmowane działania wychowawcze, zazwyczaj przyjmuje odpowiedzialność za swoje postępowanie i podejmuje działania zmierzające do jego zmiany lub naprawienia skutków;
 - 4) poprawne – uczeń nie zawsze właściwie wywiązuje się z obowiązków albo ma trudności z respektowaniem zasad współżycia społecznego i norm etycznych; niewłaściwe zachowania powtarzają się, a jego reakcja na podejmowane działania wychowawcze jest niekonsekwentna; uczeń nie zawsze przyjmuje odpowiedzialność

za swoje postępowanie i podejmuje działania zmierzające do jego zmiany lub naprawienia skutków;

- 5) nieodpowiednie – uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków albo narusza zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub zasady bezpieczeństwa; niewłaściwe zachowania powtarzają się, a podejmowane działania wychowawcze nie prowadzą do trwałej zmiany; uczeń w ograniczonym stopniu przyjmuje odpowiedzialność za swoje postępowanie i podejmuje działania zmierzające do jego zmiany lub naprawienia skutków;
- 6) naganne – uczeń rażąco lub uporczywie narusza obowiązki ucznia, zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub zasady bezpieczeństwa; podejmowane działania wychowawcze nie prowadzą do zmiany zachowania, a uczeń nie przyjmuje odpowiedzialności za swoje postępowanie lub nie podejmuje działań zmierzających do jego zmiany lub naprawienia skutków.

§71. Sposób ustalania oceny zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samooceny ucznia.
2. W oddziałach klas IV–VIII w ocenianiu zachowania stosuje się system punktowy. Uczeń rozpoczyna każdy okres klasyfikacyjny z liczbą 100 punktów.
3. Punkty dodatnie i ujemne nie stanowią nagród ani kar w rozumieniu statutu. Są bieżącą informacją o zachowaniu, działaniu lub postawie ucznia, a ich liczba odzwierciedla wagę tego zachowania, działania lub postawy w procesie oceniania zachowania.
4. Zasady przyznawania punktów dodatnich i ujemnych oraz przedziały punktowe odpowiadające poszczególnym ocenom bazowym zachowania określa załącznik nr 1 do statutu.
5. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca bierze pod uwagę ocenę bazową, opinie, o których mowa w ust. 1, okoliczności określone w § 69 ust. 4, kryteria określone w § 70, a także przyznane uczniowi nagrody i zastosowane wobec niego kary.
6. Jeżeli całokształt informacji uwzględnianych przy ustalaniu oceny uzasadnia ocenę inną niż bazowa, wychowawca ustala ocenę o jeden stopień wyższą lub niższą.

§72. Ustalanie oceny zachowania ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§73. Warunki i tryb otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do wychowawcy oddziału z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana. Wniosek może być złożony również za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. Wniosek zawiera wskazanie oceny, o którą ubiega się uczeń, uzasadnienie odnoszące się do kryteriów tej oceny określonych w § 70 oraz wskazanie konkretnych zachowań, działań lub innych okoliczności, które zdaniem ucznia lub jego rodziców przemawiają za jej ustaleniem.
3. Wniosek składa się nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych.
4. Warunkiem otrzymania oceny wyższej niż przewidywana jest spełnienie przez ucznia kryteriów odpowiadających tej ocenie.
5. Wychowawca rozpatruje wniosek, weryfikując wskazane w nim okoliczności w odniesieniu do kryteriów oceny, o którą ubiega się uczeń, oraz informacji uwzględnianych przy ustalaniu oceny zachowania.
6. W celu weryfikacji okoliczności wskazanych we wniosku wychowawca może zasięgnąć dodatkowych informacji od nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
7. Po rozpatrzeniu wniosku wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena ustalona w tym trybie nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§74. Klasyfikowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, na zakończenie pierwszego okresu.
3. Pierwszy okres kończy się klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, którego termin, wynikający z organizacji danego roku szkolnego, podaje się do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców na początku roku szkolnego w harmonogramie pracy szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustala się nie później niż w dniu poprzedzającym odpowiednie klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej. Szczegółowe terminy wynikające z organizacji danego roku szkolnego określa coroczny harmonogram pracy szkoły.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału.
6. Klasyfikację roczną i końcową przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa.
7. W przypadkach określonych w przepisach prawa uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego. Warunki i sposób przeprowadzania tych egzaminów określają przepisy prawa.
8. W sprawach dotyczących nieklasyfikowania, zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ukończenia szkoły stosuje się przepisy prawa.

§75. Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na warunkach i w trybie określonych w przepisach prawa.
3. Uczeń klasy I lub II może zostać promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, na warunkach i w trybie określonych w przepisach prawa.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli spełnia warunki określone w przepisach prawa.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

Rozdział IX

Ceremoniał, sztandar i symbole szkoły

§76. Symbole szkoły

1. Szkoła posiada następujące symbole:
 - 1) sztandar szkoły;
 - 2) logo szkoły.
2. Symbole szkoły są elementem tradycji i tożsamości szkoły oraz są otaczane należnym szacunkiem.
3. Logo szkoły może być wykorzystywane w dokumentach, materiałach informacyjnych i promocyjnych szkoły oraz podczas wydarzeń związanych z jej działalnością.

§77. Sztandar szkoły

1. Sztandarem szkoły opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
2. Uczestnictwo w poczie sztandarowym jest honorową funkcją uczniowską. Członkowie pocztu są wybierani spośród uczniów wyróżniających się właściwą postawą i zachowaniem.
3. Sztandar szkoły jest używany podczas uroczystości szkolnych oraz innych uroczystości i wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla społeczności szkolnej.
4. Szczegółowe zasady powoływania i funkcjonowania pocztu sztandarowego, używania sztandaru oraz zachowania w jego obecności określa ceremoniał szkoły

§78. Ceremoniał szkoły

1. Szkoła posiada ceremoniał określający zasady organizacji uroczystości szkolnych, stosowania symboli szkoły oraz postępowania ze sztandarem szkoły.
2. Ceremoniał obejmuje w szczególności zasady organizacji uroczystości związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, ślubowaniami i zaprzysiężeniami uczniów, przekazaniem sztandaru oraz obchodami świąt i innych wydarzeń ważnych dla społeczności szkolnej.
3. Szczegółowy przebieg uroczystości, zasady funkcjonowania pocztu sztandarowego, sposób postępowania ze sztandarem, treść rot, komendy oraz inne elementy tradycji szkolnej określa ceremoniał szkoły.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§79. Pieczęcie, dokumentacja i gospodarka finansowa szkoły

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania oraz inną dokumentację dotyczącą jej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§80. Sprawy nieuregulowane w statucie

W sprawach nieuregulowanych w statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§81. Wejście w życie statutu

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły Podstawowej nr 13 im. Lucjana Cyłkowskiego w Gdyni.
2. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale rady pedagogicznej w sprawie jego uchwalenia.

PRZELICZNIKI STOSOWANE W OCENIANIU ORAZ PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

Rozdział I

Przeliczniki stosowane w ocenianiu osiągnięć edukacyjnych

§ 1. Skala procentowa w klasach I–III

Jeżeli nauczyciel stosuje stopnie lub odpowiadające im poziomy do oceniania prac pisemnych, stosuje następującą skalę procentową:

Poziom	Wynik procentowy
A	95–100%
B	86–94%
C	70–85%
D	50–69%
E	30–49%
F	0–29%

§ 2. Wartości ocen bieżących stosowane przy obliczaniu średniej ważonej w klasach IV–VIII

Przy obliczaniu średniej ważonej przyjmuje się następujące wartości ocen:

Ocena	Wartość
6	6,00
6–	5,75
5+	5,50
5	5,00
5–	4,75
4+	4,50
4	4,00
4–	3,75
3+	3,50
3	3,00
3–	2,75
2+	2,50
2	2,00
2–	1,75
1+	1,50
1	1,00

§ 3. Skala procentowa prac pisemnych w klasach IV–VIII

Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się następującą skalę procentową:

Wynik procentowy	Stopień
0%–14%	niedostateczny
15%–29%	niedostateczny +
30%–35%	dopuszczający –
36%–43%	dopuszczający
44%–49%	dopuszczający +
50%–55%	dostateczny –
56%–63%	dostateczny
64%–69%	dostateczny +
70%–74%	dobry –
75%–80%	dobry
81%–85%	dobry +
86%–88%	bardzo dobry –
89%–91%	bardzo dobry
92%–94%	bardzo dobry +
95%–97%	celujący –
98%–100%	celujący

§ 4. Przedziały średniej ważonej dla ocen klasyfikacyjnych w klasach IV–VIII

Przyjmuje się następujące przedziały średniej ważonej:

Średnia ważona	Stopień
5,60–6,00	celujący
4,75–5,59	bardzo dobry
3,75–4,74	dobry
2,75–3,74	dostateczny
1,75–2,74	dopuszczający
1,00–1,74	niedostateczny

Rozdział II

Punktowy system oceniania zachowania uczniów klas IV–VIII

§ 5. Przedziały punktowe odpowiadające ocenom bazowym zachowania

1. Przyjmuje się następujące przedziały punktowe dla śródrocznej oceny bazowej zachowania:

Liczba punktów	Ocena bazowa
181 i więcej	wzorowa
141–180	bardzo dobra
100–140	dobra
61–99	poprawna
1–60	nieodpowiednia
0 i mniej	naganna

2. Przyjmuje się następujące przedziały punktowe dla rocznej oceny bazowej zachowania:

Liczba punktów	Ocena bazowa
361 i więcej	wzorowa
281–360	bardzo dobra
200–280	dobra
121–199	poprawna
100–120	nieodpowiednia
99 i mniej	naganna

§ 6. Punkty dodatnie

Lp.	Zachowanie / działanie ucznia	Punkty	Kto wpisuje	Częstotliwość
1	Podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz porządku i dbałości o mienie szkolne	+1 do +10	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	każde zdarzenie
2	Wyróżniająca się kultura osobista i szacunek wobec innych osób	+5 do +10	wychowawca	raz w półroczu
3	Podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego	+1 do +10	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	każde zdarzenie
4	Wypełnianie obowiązków w samorządzie szkolnym	+1 do +10	opiekunowie samorządu	raz w półroczu
5	Dobrowolna pomoc w bibliotece, stołówce, świetlicy, na boisku, w salach lekcyjnych lub w innych miejscach na terenie szkoły, poza działalnością wolontariacką	+1 do +5	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	każde zdarzenie
6	Udział w konkursach, zawodach, turniejach oraz olimpiadach jako reprezentant szkoły	+10	nauczyciel odpowiedzialny za wydarzenie	każde zdarzenie
7	Aktywne zaangażowanie w przygotowanie, organizację lub przebieg przedsięwzięć o charakterze oddziałowym, szkolnym lub lokalnym, w tym działań o charakterze społecznym, obywatelskim, patriotycznym, kulturalnym lub międzykulturowym	+5 do +20	wychowawca, nauczyciel odpowiedzialny za organizację przedsięwzięcia	każde zdarzenie
8	Przygotowanie gazetek, dekoracji lub innych elementów wystroju oddziału lub szkoły	+5 do +10	wychowawca, nauczyciel lub opiekun samorządu	każde zdarzenie
9	Dobrowolna pomoc i wsparcie koleżeńskie	+1 do +10	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	każde zdarzenie
10	Właściwe i bezpieczne reagowanie na sytuację zagrażającą bezpieczeństwu, w szczególności zgłoszenie zagrożenia osobie dorosłej	+5 do +15	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	każde zdarzenie
11	Aktywna postawa wobec własnego rozwoju, w szczególności rozwijanie zainteresowań, udział w zajęciach dodatkowych oraz dzielenie się swoją wiedzą, umiejętnościami lub zainteresowaniami	+5 do +10	wychowawca	raz w półroczu
12	Prezentowanie w swoim zachowaniu postaw prospołecznych i wspólnotowych oraz ich promowanie w oddziale i szkole	+5 do +10	wychowawca	raz w półroczu

§ 7. Punkty ujemne

Tabela punktów ujemnych

Lp.	Zachowanie ucznia	Punkty	Kto wpisuje	Częstotliwość
1	Samowolne opuszczenie szkoły bez zwolnienia przez rodzica zgodnie z zasadami określonymi w statucie	-10	nauczyciel po konsultacji z wychowawcą	každorazowo
2	Nieuzasadnione spóźnienie na zajęcia	-1	nauczyciel, który stwierdził zdarzenie	každorazowo
3	Opuszczenie terenu szkoły bez zgody lub samowolne oddalenie się od grupy podczas wyjścia poza teren szkoły	-15	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
4	Przebywanie na terenie szkoły w miejscach niedostępnych dla uczniów lub korzystanie z miejsc niezgodnie z ich przeznaczeniem	-5 do -10	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
5	Agresywne zachowanie fizyczne lub werbalne wobec innej osoby, w tym używanie wulgarnych słów i gestów.	-5 do -20	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
6	Naruszanie intymności, granic cielesnych lub seksualnych innej osoby, w tym poprzez niepożądany kontakt fizyczny, zachowania, gesty lub wypowiedzi o charakterze seksualnym	-10 do -40	wychowawca po ustaleniu i potwierdzeniu zdarzenia	každorazowo
7	Bójka lub pobicie	-10 do -40	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
8	Lekceważące lub aroganckie zachowanie wobec innych osób	-5	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
9	Włudzenie lub wymuszanie pieniędzy, przedmiotów albo innych korzyści oraz świadome współdziałanie w takim zachowaniu	-10 do -40	wychowawca po ustaleniu zdarzenia	každorazowo
10	Kradzież	-10 do -40	wychowawca po ustaleniu zdarzenia	každorazowo
11	Cyberprzemoc, tworzenie, publikowanie lub udostępnianie za pomocą środków komunikacji elektronicznej treści naruszających godność, prywatność, wizerunek lub inne prawa uczniów albo pracowników szkoły	-10 do -40	wychowawca, na wniosek nauczyciela, po decyzji dyrektora	každorazowo
12	Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie z zasadami określonymi w statucie	-5	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
13	Dewastacja mienia szkolnego lub umyślne uszkodzenie albo zniszczenie cudzej własności	-5 do -30	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
14	Naruszanie zasad bezpieczeństwa w przestrzeni szkolnej	-5 do -15	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
15	Wprowadzanie na teren szkoły osoby nieuprawnionej bez zgody pracownika szkoły	-10	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
16	Wnoszenie lub posiadanie przedmiotów i substancji niedozwolonych, o których mowa w § 46 ust. 1 statutu, w szczególności przedmiotów lub substancji stwarzających zagrożenie, napojów energetyzujących, alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych	-5 do -30	wychowawca, nauczyciel, który zauważył zdarzenie	každorazowo
17	Używanie produktu leczniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem lub udostępnianie produktu leczniczego innej osobie	-10 do -30	wychowawca, nauczyciel, który stwierdził zdarzenie	každorazowo
18	Nieterminowy zwrot podręczników oraz książek w odpowiednim stanie do biblioteki na koniec roku szkolnego	-15	nauczyciel bibliotekarz	zgodnie z zasadami zwrotu podręczników i książek
19	Nieterminowy zwrot pojedynczych pozycji książkowych do biblioteki – za każde 7-dniowe przekroczenie terminu	-3	nauczyciel bibliotekarz	za każde 7 dni przekroczenia terminu
20	Strój niezgodny z zasadami określonymi w § 44 statutu	-5	wychowawca	každorazowo
21	Brak stroju galowego w sytuacjach, w których jest on wymagany zgodnie z § 44 statutu	-10	wychowawca	každorazowo
22	Brak zmiennego obuwia	-2	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
23	Odmowa wykonania uzasadnionego polecenia wydanego przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły w związku z organizacją pracy szkoły, bezpieczeństwem lub obowiązkami ucznia	-5	wychowawca, nauczyciel, który wydał polecenie	každorazowo
24	Nieuczciwość w pracy szkolnej, w szczególności plagiat lub ściąganie	-10	nauczyciel, który stwierdził zdarzenie	každorazowo

Lp.	Zachowanie ucznia	Punkty	Kto wpisuje	Częstotliwość
25	Falszowanie podpisów, usprawiedliwień, zwolnień lub innych dokumentów albo posługiwanie się takim dokumentem	-30	wychowawca po potwierdzeniu zdarzenia	každorazowo
26	Naruszanie zasad kultury podczas uroczystości, wyjść i wycieczek	-5 do -10	nauczyciel, który zaobserwował zdarzenie	každorazowo
27	Zachowanie zakłócające przebieg zajęć lub utrudniające ich prowadzenie	-2 do -5	nauczyciel	každorazowo

Jeżeli w związku z jednym zdarzeniem uczeń dopuszcza się kilku odrębnych zachowań ujętych w różnych pozycjach tabeli, punkty ujemne przyznaje się za każde z tych zachowań odrębnie. Nie przyznaje się natomiast punktów wielokrotnie za to samo zachowanie wyłącznie dlatego, że może ono odpowiadać więcej niż jednej pozycji tabeli.