

# **Regulamin Wycieczek Szkolnych**

## **Szkoła Podstawowa nr 13 w Gdyni**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz.59, 949.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516 z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

### **§1**

#### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
  2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
  3. Organizowanie przez Szkołę Podstawową nr 13 w Gdyni wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych ma na celu w szczególności:
    - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
    - b) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
    - c) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej
- a) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - b) poznawanie kultury, tradycji i języka państw europejskich;
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
  - d) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych miejscach.

### **§2**

#### **Rodzaje wycieczek**

1. Wycieczki dydaktyczne – inicjowane zgodnie z programem nauczania w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze - odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagają od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

3. Wycieczki turystyki kwalifikowanej np.: rowerowe, górskie - wymagają od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego lub posługiwania się sprzętem.

### **§3**

#### **Organizacja wycieczek**

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, a także do stopnia przygotowania.
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

### **§4**

#### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły. W przypadku wyjazdu kilku klas jednocześnie Dyrektor powołuje Kierownika wycieczki, który koordynuje i odpowiada za całość wyjazdu.
2. Funkcje opiekunów wycieczki powinni pełnić nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni.
3. Kierownik i opiekunowie zobowiązani są do znajomości Regulaminu wycieczek i zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczek oraz do bezwzględnego ich przestrzegania.
4. Kierownik i opiekunowie potwierdzają podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.

### **§5**

#### **Zadania kierownika wycieczki**

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie szczegółowego programu wycieczki,
  - b) skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody Dyrektora Szkoły na przeprowadzenie wycieczki,
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z Regulaminem Wycieczek i zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich spełniania od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
  - e) określenie i podział zadań dla opiekunów wycieczki oraz uczniów,
  - f) dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy wycieczki byli zaopatrzeni w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek,
  - g) zapewnienie apteczki pierwszej pomocy,
  - h) zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów zgodnie z programem wycieczki,
  - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę,

- j) rozliczenie kosztów wycieczki.
- 2. O każdej trudnej i nietypowej sytuacji kierownik wycieczki musi bezzwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły lub, w razie braku takiej możliwości, Wicedyrektora Szkoły.
- 3. Podczas wyjazdów wielodniowych kierownik wycieczki i opiekunowie rozwiązują pojawiające się trudności wychowawcze.

## **§6**

### **Obowiązki opiekuna wycieczki**

1. Do obowiązków opiekunów należy:
  - a) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z programem wycieczki, poinformowanie ich o miejscu zakwaterowania oraz o sposobie i organizacji kontaktów z rodzicami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem przy realizacji programu wycieczki oraz wykonywanie wyznaczonych przez niego zadań,
  - c) dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu wycieczki i zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas wycieczki,
  - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczniów przydzielonych im zadań.
2. Podczas wyjazdu opiekunowie zobowiązani są do posiadania ze sobą listy uczniów z kontaktami do uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) oraz pisemnymi, szczególnymi dyspozycjami od rodziców (opiekunów prawnych) na temat swoich dzieci.

## **§7**

### **Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)**

1. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:
  - a) zapoznanie się z regulaminem wycieczki i poświadczenie tego faktu własnoręcznym podpisem,
  - b) wyrażenie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce (wymagana jest pisemna zgoda obojga rodziców/opiekunów prawnych),
  - c) pisemne poinformowanie kierownika wycieczki lub opiekunów o wszelkich problemach zdrowotnych dzieci, dawkowaniu leków oraz przeciwwskazaniach medycznych przed wyjazdem na wycieczkę,
  - d) wyposażenie dziecka w sprawny sprzęt i ekwipunek niezbędny do realizacji programu wycieczki oraz wymagane dokumenty.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o rażących wypadkach łamania regulaminu wycieczki oraz prawo do ewentualnego zażądania od rodziców osobistego odebrania dziecka z wyjazdu w trybie natychmiastowym, na koszt własny.
  - a) Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania swojego dziecka.

## §8

### Zasady zachowania uczniów podczas wycieczki

1. Podczas wszystkich wycieczek szkolnych uczniowie są zobowiązani do:
  - a) zapoznania się z regulaminem wycieczki i poświadczenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
  - b) stosowania się do:
    - zasad określonych w regulaminach szkolnych,
    - zasad bezpieczeństwa ustalonych przez kierownika wycieczki dotyczących m.in.: poruszania się w grupie, przestrzegania przepisów bhp w czasie trwania wycieczki, korzystania z telefonów komórkowych,
    - poleceń wydanych przez kierownika i opiekunów wycieczki oraz przewodników podczas realizacji programu wycieczki,
    - regulaminów zwiedzanych obiektów,
    - zasad obowiązujących w miejscach zakwaterowania i godzin ciszy nocnej 22.00 - 7.00 (dotyczy wyjazdów wielodniowych),
  - c) kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów i opiekunów,
  - d) zachowania dyscypliny, ciszy i spokoju w trakcie podróży oraz zwiedzania,
  - e) zajęcia wyznaczonego miejsca w autokarze,
  - f) informowania opiekunów o wszelkich nieprawidłowościach,
  - g) informowania opiekunów o wszelkich uszkodzeniach w pokojach i autokarze natychmiast po ich stwierdzeniu,
  - h) informowania opiekunów o wszelkich objawach chorobowych,
  - i) realizowania programu wycieczki,
  - j) posiadania legitymacji szkolnej (w przypadku wyjazdów zagranicznych paszportu),
2. Zabrania się:
  - a) oddalania się od grupy bez zgody opiekuna,
  - b) spożywania alkoholu pod każdą postacią, palenia tytoniu i stosowania środków odurzających,
  - c) podczas wyjazdów wielodniowych, w czasie ciszy nocnej, przebywania poza wyznaczonym miejscem do spania.

## §9

### Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów biorących udział w wycieczce, zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice (opiekunowie prawni), którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat powstałych z tego tytułu.
4. Za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.

## **§10**

### **Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki**

1. Wychowawca przedstawia dyrektorowi roczny plan wycieczek klasy do 15 września bieżącego roku szkolnego.
2. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. Wycieczki powinny być organizowane zgodnie z planem wycieczek, który stanowi załącznik do planu pracy szkoły (w wyjątkowych okolicznościach dopuszczane są zmiany w planie w czasie roku szkolnego).
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie wycieczki, która nie została uwzględniona w rocznym planie wycieczek.
5. Każde wyjście poza szkołę, w tym na lekcje przedmiotowe, zawody sportowe, konkursy międzyszkolne musi być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
6. Kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki i dołącza do niej listę uczestników; dokumenty zostawia w sekretariacie szkoły.
7. Dokumenty wycieczek miejscowych nauczyciel składa na tydzień przed planowanym wyjściem; w dniu wycieczki uaktualnia listę uczestników.
8. Na dwa tygodnie przed wyjazdem kierownik wycieczki wielodniowej składa dyrektorowi szkoły dwa komplety dokumentów:
  - a) karta wycieczki,
  - b) lista uczestników zawierająca: imię i nazwisko, pesel, adres zamieszkania, telefon ucznia i rodziców,
  - c) telefony kierownika i opiekunów wycieczki
  - d) pozwolenie na prowadzenie działalności turystycznej biura podróży organizującego wyjazd,
  - e) pisemne zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce,
  - f) pisemne potwierdzenie zapoznania ucznia i rodzica z regulaminem wycieczki.
9. W przypadku transportu autokarowego kierownik w dniu rozpoczęcia wycieczki odpowiada za wezwanie policji w celu dokonania kontroli autokaru i dopuszczenia go do wyjazdu. Dokument dołącza do karty wycieczki.
10. Kierownik wycieczki posiada w/w dokumenty podczas realizacji programu wycieczki.
11. Uczeń, który nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w zajęciach lekcyjnych z inną klasą.
12. W sytuacji, gdy planowana wycieczka nie może dojść do skutku, termin i miejsce mogą ulec zmianie za zgodą Dyrektora Szkoły.
13. W przypadkach nagłych, gdy na wyjazd wielodniowy nie może jechać wychowawca klasy/kierownik/opiekun wycieczki, Dyrektor wskazuje nauczyciela zastępującego.

## **§11**

### **Zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczki**

1. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna (lub kierownika wycieczki) podczas wszystkich wycieczek wynosi 15 osób.

2. Przy ustaleniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielność grupy uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp.
3. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczestników.
4. Zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000m n.p.m. bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik lub opiekun zobowiązany jest do pouczenia jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania w razie nieszczęśliwego wypadku.
7. Kierownik lub opiekunowie wycieczki sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach.
9. Podczas wyjazdów kilkudniowych uczniowie powinni mieć numer kontaktowy do kierownika wycieczki/opiekuna.
10. Podczas wycieczek uczniowie (szczególnie klas 0-3), powinni być wyposażeni w przedmioty ułatwiające rozpoznanie przynależności do grupy np. opaski, kamizelki.

## **§12**

### **Zastrzeżenia**

1. Organizatorzy, kierownik i opiekunowie wyjazdu oraz szkoła nie ponoszą odpowiedzialności finansowej za zaginiony lub zniszczony sprzęt np. elektroniczny ani za żadne inne kosztowne przedmioty i pieniądze będące własnością uczniów.
2. Nieprzestrzeganie Regulaminu wycieczek przez ucznia może skutkować następującymi konsekwencjami:
  - a) wpisanie negatywnej uwagi do dziennika lekcyjnego,
  - b) obniżenie oceny zachowania,
  - c) udzielenie nagany/upomnienia Dyrektora Szkoły lub Wychowawcy klasy.

Gdynia, 6 marca 2018 r.