



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§1

Cel i zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania ocen.

- . Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować, a w szczególności:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

- . System ten zapewnia:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
 - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia;
 - 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

- . Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych przez szkołę w formie ocen ważony;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

§2 Standardy wymagań edukacyjnych

I

1. Głównym elementem wewnątrzszkolnego systemu oceniania są standardy wymagań z zajęć edukacyjnych, czyli oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne oceny szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych.
2. Przy ich opracowywaniu, nauczyciele winni uwzględnić:
 - 1) standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną;
 - 2) podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych;
 - 3) programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla ośmioletnich szkół podstawowych;
 - 4) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w państwowych szkołach publicznych.
3. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy, każdy nauczyciel powinien:
 - 1) ustalić wymagania programowe (standardy wymagań edukacyjnych);
 - 2) zbudować skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych i średniej ważonej przyjętej przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 4) opracować wyniki i ocenić pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).

II

Nauczyciele, przy formułowaniu standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne, zgody ze średnią ważoną przyjętą przez Radę Pedagogiczną.

III

- . Oceniane kompetencje tego samego rodzaju, przy pomocy odpowiednich kryteriów wymagań, powinny być rozwijane przez uczniów z określoną dynamiką, a więc cechować je powinna kontynuacja (na kolejnych etapach kształcenia) i stopniowo coraz większy postęp (rosnący poziom wymagań).
- . Kryteria uzyskania określonych kompetencji powinny przyjmować opis czynnościowy (operacyjny) zilustrowany przykładowymi zadaniami. W opisie tym musi być jasno wyrażona różnica pomiędzy wymaganiami pełnymi a podstawowymi. Postać zapisu powinna umożliwić udzielenie jednoznacznej odpowiedzi, czy dana kompetencja na danym etapie nauki została przez ucznia opanowana (uzyskana).

IV

- . Dla uczniów, którzy nie zadeklarowali uczestnictwa w zajęciach religii, organizuje się na podstawie odrębnych przepisów zajęcia z etyki.

- . Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- . Ocena z religii lub etyki ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy lub na ukończenie szkoły przez ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- . Ocena z religii (etyki) jest wystawiana wg WSO.

V

1. Podstawa programowa obejmuje wymagania podstawowe i ponadpodstawowe i zawiera te elementy treści nauczania (zoperacjonalizowane czynności wykonane na określonym materiale-kompetencje uczniów), które są:
 - 1) empiryczne, tzn. możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia;
 - 2) istotne w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania;
 - 3) proste ze względu za swoją wewnętrzną strukturą;
 - 4) łatwe dla przeciętnie uzdolnionego ucznia;
 - 5) niezbędne w bieżącym uczeniu się przedmiotu na danych lub najbliższych zajęciach;
 - 6) nieodzowne w uczeniu się przedmiotu w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.
2. Program nauczania obejmuje zaś wszystkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi wymagania pełne. Należy przy tym pamiętać, że uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej kompetencji-wystarczy, jeżeli spełnia większość z nich.

§3

Pierwszy etap edukacyjny: klasy I - III szkoły podstawowej

I

- . Rok dzieli się na 2 semestry.
- . Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o zasadach oceniania zachowania na każdym pierwszym zebraniu informacyjnym z początkiem nowego roku szkolnego.

II

- . W klasach I – III obowiązuje bieżąca, śródroczna i końcoworoczna ocena opisowa uwzględniająca postępy ucznia w edukacji oraz w rozwoju emocjonalno-społecznym, a także jego osobiste osiągnięcia.
- . Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
 - 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;

- 2) Klasyfikowanie śródroczne zawiera informacje dotyczące osiągnięć ucznia w I semestrze nauki oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, a także zalecenia umożliwiające mu lepszy rozwój i opanowanie programu;
- 3) Ocena śródroczna i końcoworoczna jest redagowana pisemnie w formie listu skierowanego do dziecka, by w myśl ratyfikowanej przez Polskę Konwencji Praw Dziecka uszanować podmiotowość ucznia i kierować pisemną wypowiedź bezpośrednio do niego.
- . Ocenianie bieżące powinno informować nauczyciela i rodziców o aktywności ucznia, jego postępach, trudnościach, uzdolnieniach i zainteresowaniach. Za najistotniejsze w bieżącym ocenianiu powinno uznać się wkład pracy dziecka, efekty, jakie osiąga oraz jego możliwości.
 - . Ocena bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach w nauce. Jest to ocena motywująca do aktywności i wysiłku, wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić. Ma charakter rozwijający dziecko, kształtujący, stymulujący jego rozwój.
 - . Sposób oceny powinien być adekwatny do danego rodzaju działań i może przyjąć następujące formy: mimicznie-behawioralną, werbalną oraz pisemną:
 - 1) określającą jakość (znakomicie, bardzo dobrze, ładnie, musisz to poprawić, itp.);
 - 2) objaśniającą mocne i słabe strony;
 - 3) punktową lub w formie znaczków, pieczętek itp. (do wyboru przez nauczyciela).
 - . Formy pracy ucznia podlegające ocenie:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) wypowiedzi pisemne (w tym poprawność ortograficzna i gramatyczna);
 - 3) czytanie;
 - 4) liczenie;
 - 5) rozwiązywanie zadań z treścią;
 - 6) wiadomości o środowisku społeczno-przyrodniczym;
 - 7) zeszyty i ćwiczenia;
 - 8) graficzna strona pisma;
 - 9) prace plastyczno-techniczne;
 - 10) sprawność fizyczna;
 - 11) zachowanie;
 - 12) praca na zajęciach (indywidualna i w grupie);
 - 13) aktywność na zajęciach;
 - 14) przygotowanie do zajęć.
 - . Techniki sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - 1) kartkówki (mogą trwać nie dłużej niż 15 minut, dotyczą ostatniego tematu, nie muszą być zapowiadane);
 - 2) sprawdziany i testy zintegrowane (czas trwania 25 – 45 minut, dotyczą większej partii materiału);
 - 3) testy diagnozujące osiągnięcia edukacyjne (czas trwania 25 – 45 minut).

☐☐. Do dokumentowania informacji o postępach i osiągnięciach dziecka służą:

- 1) dziennik elektroniczny (oceny bieżące w sześciostopniowej skali);
- 2) arkusze ocen (ocena opisowa śródroczna i końcoworoczna);
- 3) teczki z pracami ucznia.

☐☐. Nauczyciel wypełniając rubryki w dzienniku posługuje się poniższymi symbolami:

Poziom osiągnięć	Ocena bieżąca zapis w dzienniku	Skala słowna
Najwyższy	A	Wspaniale; Super; Znakomicie; Brawo
Wysoki	B	Bardzo dobrze; Bardzo ładnie
Wyżej średni	C	Dobrze; Ładnie
Średni	D	Zadowolająco; Poprawnie,
Niski	E	Słabo; Popracuj jeszcze;
Najniższy	F	Niezaliczone; Nie radzisz sobie; Popraw się.

☐☐. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy powyższych symbolach.

- 1) „+” większy stopień opanowania umiejętności i wiadomości na danym poziomie;
- 2) „-” mniejszy stopień opanowania umiejętności i wiadomości na danym poziomie.

☐☐. Wymagania ogólne oraz kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

1) Ocenę „A” otrzymuje uczeń, który:

- a) doskonale opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
- b) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- c) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i dąży do rozwiązania problemu;
- d) w sposób twórczy rozwiązuje zadania, proponuje rozwiązania nietypowe;
- e) podejmuje działania z własnej inicjatywy;
- f) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- g) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych.

2) Ocenę „B” otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów;
- d) pracuje samodzielnie i starannie;
- e) rzadko popełnia błędy;
- f) jasno i logicznie rozumuje, potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie.

- 3) Ocenę „C” otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym określone programem nauczania;
 - b) we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności;
 - c) samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania;
 - d) w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów;
 - e) czasami popełnia błędy.
- 4) Ocenę „D” otrzymuje uczeń, który:
- a) dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej;
 - b) najczęściej samodzielnie, nie zawsze starannie rozwiązuje typowe zadania;
 - c) często popełnia błędy;
 - d) korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów.
- 5) Ocenę „E” otrzymuje uczeń, który:
- a) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;
 - b) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia;
 - c) pracuje niestarannie;
 - d) często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy pracę.
6. Ocenę „F” otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nawet w minimalnym stopniu;
 - b) nie rozumie elementarnych pojęć;
 - c) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.

III

Kryteria oceny zachowania

1. Ocena z zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową uwzględniającą postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

1)Kultura osobista, Uczeń:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
- b) stara się panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);
- c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
- d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe;
- e) dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy;
- f) szanuje własność prywatną i społeczną.

- 2) Stosunek do obowiązków szkolnych (obowiązkowość), uczeń:
- dotrzymuje umów i zobowiązań;
 - jest punktualny;
 - wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
 - jest aktywny w czasie zajęć;
 - pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne);
 - pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie;
 - doprowadza prace do końca.
- 3) Relacje z rówieśnikami, uczeń:
- szanuje kolegów;
 - chętnie udziela pomocy innym;
 - troszczy się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów;
 - dokonyuje samooceny i oceny zachowania innych;
 - potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów.
- 4) Współdziałanie w grupie, uczeń:
- zgodnie bawi się w grupie;
 - wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
 - przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.
- 5) Aktywność społeczna, uczeń:
- podejmuje oferowane zadania;
 - pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję;
 - chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne;
 - bierze udział w konkursach oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

IV

1. Ocena z religii jest ustalana według skali stopniowej 1- 6.

cyfrowo	słownie	skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

2. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 1) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów;

- 2) klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym;
 - 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej.
3. Informacje dla rodziców (prawnych opiekunów) przekazywane będą na koniec I semestru po radzie klasyfikacyjnej oraz na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 4. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 4

Drugi etap edukacyjny: klasy IV-VIII szkoły podstawowej

I

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych - uczeń może być oceniany za:
 - 1) prace klasowe, sprawdziany 1 - 2 godzinne;
 - 2) kartkówki 10 - 15 minutowe;
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) aktywność na lekcji;
 - 5) zadania domowe, ćwiczenia sprawnościowo – wysiłkowe;
 - 6) prace plastyczne i techniczne samodzielnie wykonywane, inne dodatkowe prace ucznia.
4. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

cyfrowo	słownie	skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

- Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
- Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- Wszyscy nauczyciele ustalają wymagania edukacyjne na danym poziomie kształcenia zgodnie z wybranym programem nauczania i informują uczniów o kryteriach na zajęciach. Kryteria ocen dostępne są do wiadomości dla uczniów i rodziców u poszczególnych nauczycieli. Muszą być one zgodę ze średnią ważoną przyjętą przez Radę Pedagogiczną.
- Nauczyciele przedmiotów na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej formułują wymagania edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

II

- W szkole ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne elementy wymagań edukacyjnych	Uwagi
Dopuszczający 2	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (bloku, dziedziny edukacji); Potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	
Dostateczny 3	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu; Łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą na danym etapie nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe	Opanowanie 50% treści całego programu, tj. podstawy programu.

	<p>O niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne:</p> <p>Często powtarzające się w programie nauczania;</p> <p>Dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;</p> <p>Określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;</p> <p>Głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.</p>	<p>zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.</p>	
<p>Dobry 4</p>	<p>Istotne w strukturze przedmiotu;</p> <p>Bardziej złożone, mniej przystępne, aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych;</p> <p>Przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i innych przedmiotów szkolnych;</p> <p>Użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;</p> <p>O zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;</p> <p>Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.</p>	<p>Uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie edukacyjnym, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.</p>	<p>Pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, ale nie obejmujące całego programu nauczania.</p>

<p>Bardzo dobry 5</p>	<p>Złożone, trudne, ważne do opanowania; Wymagające korzystania z różnych źródeł; Umożliwiające rozwiązywanie problemów; Pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; Pełne opanowanie treści programu nauczania.</p>	<p>Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie edukacyjnym; Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.</p>	<p>Obejmuje pełny program nauczania.</p>
<p>Celujący 6</p>	<p>Opanował w pełni program nauczania podstawowego; Stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; Wynikające z indywidualnych zainteresowań; Zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.</p>	<p>Uczeń posiada wiedzę i umiejętności podstawowe i ponadpodstawowe określone w podstawie programowej; Samodzielnie, twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu edukacyjnego, proponuje rozwiązania nietypowe; Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.</p>	<p>Obejmuje pełny program nauczania.</p>

2. Propozycje przykładów o różnym stopniu trudności powinny stanowić uzupełnienie wymagań programowych, a tym samym pełniej obrazować standardy wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, właściwy ich wybór zależy od nauczyciela po uwzględnieniu wymiaru godzin oraz kompetencji zespołu klasowego.
3. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne wynikają z realizowanego przedmiotu nauczania i są opracowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych), uwzględniających i przestrzegających powyższych ustaleń oraz podających je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.
4. Kryteria te, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów).
5. Dyrektor Szkoły sprawdza zgodność standardów wymagań edukacyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

6. Nauczyciel na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Informacje dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel ma obowiązek przekazać rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

III Oceny ważne

1. W szkole ustala się następujący ogólny sposób ustalania ocen ważonych obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej w klasach IV – VIII:

Oceny wagi 1-2	Oceny wagi 2-3	Oceny wagi 3-4
odpowiedź ustna – krótka	kartkówka do 15 min.	wypowiedź ustna – dłuższa
praca domowa	prace dodatkowe	konkurs/olimpiada – wysokie miejsce
konkurs/olimpiada – udział	tłumaczenie	test/sprawdzian/praca klasowa
brak zadania domowego	śpiew/instrument	sprawdzian praktyczny (WF)
sprawność motoryczna (WF)	sprawdziany do 20 min.	reprezentuje szkołę w zawodach i turniejach sportowych: powiatowych i rejonowych (WF)
zeszyt i zeszyt ćwiczeń	doświadczenia	zadania dodatkowe – długo terminowe
przygotowanie do lekcji	recytacja	testy diagnozujące i sprawdzające
czytanie	dłuższe prace pisemne	projekty, prace badawcze
dyktando	referaty	prezentacje
prace rysunkowe i przestrzenne	aktywność na lekcjach	prace plastyczne i techniczne – trudniejsze
	prace plastyczne i techniczne – łatwiejsze	przygotowanie do zajęć lekcji wychowania fizycznego
	praca na lekcji zlecona przez nauczyciela	przeprowadzenie rozgrzewki (WF)
		przepisy gier zespołowych,

		wiadomości (WF)
		udział w zawodach i turniejach rangi wojewódzkiej i ogólnopolskiej (WF)

2. Szczegółowe wagi ocen na podstawie ogólnych wytycznych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel przedstawia wagi ocen uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego.

IV

W szkole przyjmuje się jednolitą dla każdego przedmiotu skalę stosowaną przy obliczaniu ocen semestralnych i końcowych w klasach IV — VIII Szkoły Podstawowej:

5,25 – 6,00 – celujący
4,75 – 5,25 – bardzo dobry
3,75 – 4,74 – dobry
2,75 – 3,74 – dostateczny
1,75 – 2,74 – dopuszczający
1,00 – 1,74 – niedostateczny

§ 5

Sposoby gromadzenia informacji o uczniach

I

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady, które umożliwiają poznanie i wartościowanie: czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi oraz czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.
2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
 - 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna);
 - 2) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszyte przedmiotowym albo w zeszyte lub arkuszu ćwiczeń;
 - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, prace klasowe;
 - 4) zestandaryzowane testy osiągnięć szkolnych;
 - 5) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 6) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
 - 7) testy i ćwiczenia sprawnościowe;
 - 8) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. diagnozowanie winno być równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania), zarówno bieżące jak i śródroczne, roczne oraz etapowe, w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych ich specyfiki, jednak w danym semestrze powinna być prowadzona, z zastrzeżeniem ust. 8 - 10, nie rzadziej niż:
 - 1) ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 3 jednostki lekcyjne);
 - 2) wypracowanie, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz maksymalnie jedno dziennie ze wszystkich zajęć edukacyjnych);
 - 3) zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia);
 - 4) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, charakter pisma, estetyka zeszytu) - jeden raz.
5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
6. Zestandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (różne płatne oferowane przez wyspecjalizowane instytucje), czyli wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów przeprowadza się na koniec roku szkolnego (etapu kształcenia) wg harmonogramu ustalonego w planie mierzenia jakości pracy szkoły - koniecznym jest tutaj opracowanie wyników testu: wiedzy na temat testów dydaktycznych, ich konstruowania, stosowania, analiza wyników badań i oceny pomiaru dydaktycznego dostarcza literatura pomiaru dydaktycznego.
7. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków), wprowadza się następujące ograniczenia, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9:
 - 1) wypracowania, zadania klasowe - nie częściej niż raz w tygodniu;
 - 2) sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu;
 - 3) dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 5 tematów nie częściej niż raz dziennie.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
9. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej:
 - 1) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia, jeśli uczeń nie zgłosi się do nauczyciela ten ma prawo wystawić mu ocenę niedostateczną.

- 2) nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej;
 - 3) poprawa pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac, miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia, o możliwości poprawy „kartkówki” decyduje nauczyciel;
 - 4) stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu;
 - 5) nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny;
 - 6) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy, stwierdzenie faktu niesamodzielności podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej;
 - 7) nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
10. Nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub podręcznika może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
 11. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić ocenę: celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie gorszą od nich lub „+”.
 12. Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć ucznia i klasy jest możliwe dzięki prowadzeniu dokumentacji:
 - 1) przebiegu nauczania:
 - a) dziennik lekcyjny;
 - b) arkusze ocen;
 - c) dzienniczek ucznia;
 - d) zeszyt obserwacji;
 - e) dopuszcza się stosowanie poniższych dokumentów do wewnątrzszkolnego oceniania uczniów (do wyboru):
 - karta obserwacji;
 - zeszyt uczniowski;
 - ćwiczenia uczniowskie;
 - prace klasowe;
 - sprawdzian pisemny (test);
 - kartkówka;
 - karta;
 - samooceny ucznia.
 - 2) dokumentacji działalności wychowawczej:
 - a) plan pracy wychowawcy klasy;
 - b) tematyka godzin wychowawczych do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - c) harmonogram imprez klasowych i wycieczek;
 - d) informacje - adnotacje w dziennikach lekcyjnych.
 13. Na zebraniu z rodzicami, podsumowującym semestr czy rok, nauczyciele przedstawiają rodzicom w formie pisemnej osiągnięcia i postępy ucznia oraz jego zachowanie.

II

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 1) jawności - tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości;
 - 2) obiektywności - tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie (standardów wymagań edukacyjnych);
 - 3) celowości - tzn. określenie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować);
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
2. Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu sprawdzianów, testów uczniowskich i prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów:

skala procentowa	ocena
poniżej 29% pkt	niedostateczny
30% pkt - 49% pkt	dopuszczający
50% pkt - 69% pkt	dostateczny
70% pkt - 85% pkt	dobry
86% pkt - 94% pkt	bardzo dobry
95% pkt – 100% pkt	celujący

3. Szczegółowe kryteria oceny pracy pisemnej (zadania otwartego) ustala nauczyciel danego przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uwzględniając:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) określenie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
 - 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
5. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości, z zastrzeżeniem pkt. I ust. 8 -11.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, muzyki i plastyki należy szczególnie brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
9. Nauczyciel powinien, na podstawie pisemnej opinii (informacji) poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

10. Nauczyciel może stosować ocenę opisową dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym.
11. Na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z wszystkich zajęć edukacyjnych i z zachowania otrzymują na wywiadówkach, które odbywają się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki za zgodą Dyrektora Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
16. Nauczyciel uwzględniania, przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
17. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
18. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

III

Poprawianie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń ma prawo do poprawiania oceny klasyfikacyjnej, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem rodziców (opiekunów prawnych) zaniżona.
2. Prawo do poprawiania oceny klasyfikacyjnej nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych przedmiotów nauczania.
3. Sprawdzenie poprawiające przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu (nie później niż 5 dni po zgłoszeniu zastrzeżenia) ustala nauczyciel, przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed radą klasyfikacyjną danego etapu edukacyjnego.
5. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawiający przewidywaną ocenę informuje zastępcę dyrektora o przewidywanym terminie sprawdzianu oraz, po jego przeprowadzeniu, dostarcza pracę ucznia i ustala ocenę.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony na jego prośbę z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela tego lub innego pokrewnego przedmiotu.
7. Sprawdzenie poprawiające przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
10. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:
 - 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w wypadku negatywnego wyniku.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

12. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

IV Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem, i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt. 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwiska i imiona nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa ust 4 pkt. 2) - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

V

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący taki same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję;
 - 5) pisemne prace ucznia;
 - 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

VI

Promocja

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata otrzymał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. V ust. 1.
9. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

VII

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem pkt. VI ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu państwowego kończącego szkołę podstawową;
 - 3) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Ukończenie szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Zasady i sposoby wyróżniania uczniów znajdują się w Statucie Szkoły.

§ 6

Zasady oceny zachowania ucznia

I

1. Wychowawcy klas na początku każdego semestru szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 3) stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności w zakresie zaangażowania w realizację edukacyjno-artystycznego programu szkoły.
3. Śródroczną oraz końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w skali punktowej, która następnie jest przekładana na ocenę w oparciu o następujące szczegółowe kryteria:

1) Kryteria oceny zachowania – system punktowy;

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

Kategoria	Punkty dodatnie (przyznawane jednorazowo pod koniec semestru)	Kategoria	Punkty ujemne (Każdy przypadek to ujemne punkty)
100% frekwencja	+20	Samowolne opuszczenie lekcji (wagarowanie)	-10
0 spóźnień	+20	Nieuzasadnione spóźnienie na zajęcia	-2
Terminowe oddanie podręczników (w odpowiednim stanie) do biblioteki	+15	Brak terminowego oddania podręczników (w odpowiednim stanie) do biblioteki	-15

b) Takt i kultura osobista:

Kategoria	Punkty dodatnie (przyznawane jednorazowo pod koniec semestru)	Kategoria	Punkty ujemne (Każdy przypadek to ujemne punkty)
Działania na rzecz promocji szkoły	+10	Agresja werbalna (wulgaryzmy)	-5
Pomoc w bibliotece szkolnej lub w salach lekcyjnych	+15	Niegrzeczne, aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły	-10
Wysoka kultura osobista wobec pracowników szkoły oraz kolegów	+10	Bieganie po korytarzu szkolnym, niewłaściwe zachowanie na stołówce	-5
		Niewłaściwe wykorzystywanie stref zabaw	-5

c) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

Kategoria	Punkty dodatnie (Każdy przypadek to dodatnie punkty)	Kategoria	Punkty ujemne
Wyróżniający wynik w konkursach, zawodach, turniejach i olimpiadach (jako reprezentant szkoły)	+20		
Finalista i laureat konkursów przedmiotowych (od poziomu wojewódzkiego, jako reprezentant szkoły)	+ 30		

d) Postawa moralna i społeczna ucznia:

Kategoria	Punkty dodatnie (Każdy przypadek to dodatnie punkty)	Kategoria	Punkty ujemne (Każdy przypadek to ujemne punkty)
Aktywne uczestnictwo w imprezach klasowych i szkolnych	+5	Dewastacja mienia szkolnego	-30
Reagowanie na niewłaściwe zachowanie innych uczniów	+5	Fałszowanie usprawiedliwień zwolnień, podpisów Rodziców	-30
Przygotowywanie gazetki i innych elementów wystroju klasy	+5	Kradzież	-50
Praca na rzecz środowiska np. SU, WOŚP, pomoc dla schroniska	+20	Wnoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów	-30
Pomoc koleżeńska: np. w nauce	+10	Korzystanie z telefonu komórkowego (bez zgody nauczyciela)	-10
		Umieszczanie na portalach społecznościowych, forach, grupach, stronach www obraźliwych treści dotyczących uczniów i pracowników szkoły	-40

e) Dbalność o wygląd:

Kategoria	Punkty dodatnie (przyznawane jednorazowo pod koniec semestru)	Kategoria	Punkty ujemne (Każdy przypadek to ujemne punkty)
Schludny wygląd na co dzień oraz w czasie	+20	Brak zmiennego obuwia	-2

uroczystości szkolnych			
		Rzeczy zabronione szkolnym statutem, tj.: farbowanie włosów, nakładanie makijażu, malowania paznokci, tatuowania się, noszenia długich kolczyków, żucia gumy w czasie zajęć, noszenia strojów ekstrawaganckich i wyzywających	-10
		Każdorazowy brak galowego stroju w czasie uroczystości szkolnych	-10

f) Postawa wobec środowiska. Nałogi i uzależnienia:

Kategoria	Punkty dodatnie (przyznawane jednorazowo pod koniec semestru)	Kategoria	Punkty ujemne (Każdy przypadek to ujemne punkty)
Dbłość o środowisko naturalne np. zbiórka makulatury, nakrętek,	+15	Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywania środków odurzających	-40

g)Inne postawy ucznia oraz otrzymane nagany:

Kategoria	Punkty dodatnie	Kategoria	Punkty ujemne
Nagrody nadawane przez wychowawców, dyrekcję szkoły	+30	Czyn karalny w świetle prawa	-100
		Agresja fizyczna (bójka)	-30
		Upomnienie wychowawcy klasy	-10
		Upomnienie	-30

		dyrektora szkoły	
		Nagana dyrektora szkoły	-60
Uwagi pozytywne w e-dzienniku (inne)	+2 (za każdą)	Uwagi negatywne w e-dzienniku (inne)	-2 (za każdą)
Inne nieujęte zasługi	+20	Inne nieujęte przewinienia	-20

4. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 pkt. Zwiększenie liczby punktów lub ich utrata wynika z zachowania ucznia potwierdzonego w dzienniku poprzez wpis osoby uprawnionej.
5. Punktacja określająca ocenę zachowania na semestr:

181 i więcej punktów	zachowanie wzorowe
121 – 180 punktów	zachowanie bardzo dobre
100 – 120 punktów	zachowanie dobre
61 – 99 punktów	zachowanie poprawne
1 – 60 punktów	zachowanie nieodpowiednie
poniżej 0 punktów	zachowanie naganne

6. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów zobowiązany jest przedstawić w ciągu 30 dni od momentu powrotu do szkoły. Po upływie tego czasu nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną.
7. Uczniowie mogą otrzymać ocenę wzorową z zachowania, jeśli otrzymali nie więcej niż 20 punktów ujemnych
8. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał powyżej 40 punktów ujemnych.
9. Uczniowie, którzy otrzymali upomnienie wychowawcy klasy lub upomnienie dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra.
10. Uczniowie, którzy otrzymali nagany dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
11. Punkty dodatnie i ujemne, które uczeń może otrzymać każdorazowo może wpisać do e-dziennika każdy nauczyciel.
12. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
15. Ocena zachowania powinna:
 - 1) pozytywnie wpływać na rozwój osobowości ucznia;
 - 2) kształtować postawy moralne zgodne z przyjętą etyką i zwyczajami kulturowymi;
 - 3) aktywizować do działań na rzecz szkoły i środowiska oraz dla dobra drugiego człowieka.

II

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.
2. O przewidywanej dla ucznia ocenie nagannej należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), łącznie z uzasadnieniem na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia do oceny z zachowania mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 1. ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
 3. z prac komisji sporządza się protokół.

§ 7

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci

I

1. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń oraz uzyskania porad w sprawie wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci.
2. W szkole dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) kontakty bezpośrednio:
 - a) zebrania ogólnoszkolne;
 - b) zebrania klasowe;

- c) indywidualne rozmowy.
- 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna, mailowa;
 - b) korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami);
 - c) adnotacje w zeszycie przedmiotowym;
 - d) adnotacje w zeszycie informacji.
- 3. Poszczególni nauczyciele mogą samodzielnie określać formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.
- 4. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów swojej klasy wg wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.
- 5. Wychowawcy klas zapoznają rodziców z aktualnymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz systemem oceniania w szkole.

II

- 1. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informacje o:
 - 1) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach szkolnych;
 - 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) zasadach oceny zachowania.
- 2. Informacji takich może udzielić nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy.

§ 8

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

I

- 1. W klasie VIII Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań.
- 2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4. Opinia, o której mowa w ust. 2, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, w terminie określonym przez prawo oświatowe.

5. Opinię, o której mowa w ust. 2, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w której jest przeprowadzany sprawdzian.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 2 i 6, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
9. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzian, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są odpowiednio zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
11. Zaświadczenie o tytule laureata lub finalisty przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Zwolnienie ze sprawdzianu lub jego części jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

II

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w terminie określonym przez prawo oświatowe, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca i nauczyciel, o którym mowa w ust 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisje okręgową.

5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szkole spełnia obowiązki wskazane przez prawo oświatowe.

III

1. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ósmoklasisty przeprowadzany będzie z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
2. Od roku szkolnego 2021/2022 z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy nowożytny oraz jeden z przedmiotów do wyboru spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii lub historii.

WSO SP 13 zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej SP 13 w dniu 16.01.2018 r.