

# **Regulamin korzystanie ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni**

Na podstawie art. 67a, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r., Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchwala, co następuje:

## **§1**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania i zasady odpłatności z posiłki wydawane w stołówce szkolnej. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. SP nr 13 – oznacza to Szkołę Podstawową nr 13 w Gdyni;
2. Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni.

## **§2**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie SP nr 13 wnoszący opłaty indywidualnie;
2. uczniowie SP nr 13, których posiłki dofinansowuje MOPS, DOPS na podstawie decyzji;
3. uczniowie SP nr 13, których obiady dofinansowuje Urząd Miasta w ramach limitu (1 obiad/1 oddział); Komisja ds. opieki nad dzieckiem działająca na terenie SP nr 13 na podstawie Procedur przyznawania obiadów limitowych (załącznik nr 1) przyznaje obiady limitowe;
4. uczniowie SP nr 13 wykupujący obiad doraźny w danym dniu;
5. pracownicy SP nr 13 wnoszący opłaty indywidualnie;
6. dzieci przedszkola francuskiego.

## **§3**

Podmioty wymienione w § 2 p.1 korzystają ze stołówki szkolnej po wypełnieniu deklaracji korzystania z posiłków w SP nr 13 (załącznik nr 2), której druki pobiera się i składa się u kierownika świetlicy oraz po uiszczeniu opłaty w sekretariacie SP nr 13. Podmioty wymienione w §2 p.4 korzystają ze stołówki szkolnej poprzez zgłoszenie tego faktu u kierownika świetlicy i uiszczeniu opłaty w sekretariacie SP nr 13.

## **§4**

Wysokość opłaty jest określana w zarządzeniu dyrektora SP nr 13 i podawana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy wejściu do szkoły, z tym że:

1. opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie i nie może przekraczać 0,32% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
2. pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej, uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której są zatrudnieni – zgodnie z art. 15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Gdynia;
3. dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników niebędących nauczycielami – odpłatność za posiłki pobierana jest w pełnej wysokości uwzględniając koszt przygotowania posiłku w oparciu o plan finansowy sporządzony na przełomie sierpnia i września w tym: koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz koszty utrzymania stołówki.

## **§5**

Opłaty za posiłek można dokonać w sekretariacie SP nr 13 lub przelewem na rachunek bankowy szkoły. Opłaty ustalone na podstawie §4 uiszczą się w okresach miesięcznych z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej :

1. pierwszy termin – 10 dzień każdego miesiąca;
2. drugi termin – ostatni dzień każdego miesiąca.

W wyjątkowych przypadkach jednak na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego wpłaty przyjmowane są w innych terminach niż wyznaczone daty.

## **§6**

Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli został spełniony warunek wymieniony w §7. W szczególnych przypadkach możliwy jest zwrot w gotówce.

## **§7**

W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności pod warunkiem, gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż:

1. w przypadku planowanej nieobecności w szkole przynajmniej 1 dzień wcześniej;
2. w przypadku nieobecności nieplanowanej od godziny 8.00 do godziny 9.00 danego dnia – osobiście lub telefonicznie (58 622 23 43).

Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi. W przypadku rezygnacji z posiłków należy zgłosić ten fakt do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji, w przeciwnym wypadku obowiązuje opłata jak za cały miesiąc.

## §8

Zgłoszenie nieobecności następuje poprzez osobiste lub telefoniczne poinformowanie o tym fakcie w sekretariacie SP nr 13. Zgłoszenia nieobecności względem ucznia dokonuje rodzic lub opiekun prawny.

## §9

Sprawy organizacyjne stołówki:

1. posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się w szkole zajęcia dydaktyczne na dwóch długich przerwach;
2. informacje dotyczące jadłospisu podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy stołówce szkolnej oraz przy wejściu do szkoły;
3. podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przybywać wyłącznie osoby spożywające posiłek;
4. przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu;
5. podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań;
6. osobą odpowiedzialną za organizację wydawania posiłków jest kierownik świetlicy;
7. posiłki, które nie zostały skonsumowane na skutek nieobecności osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce, a nie zostały odwołane, mogą zostać wydane pod koniec drugiej przerwy nieodpłatnie chętnym uczniom SP nr 13.

## §10

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor SP nr 13 w postaci pisemnego aneksu.

## §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem **15 września 2011** r. Z tym dniem tracą również moc dotychczasowo obowiązujące regulaminy w tym zakresie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 13 w Gdyni

mgr Jolanta Matulewicz

## **Procedury przyznawania obiadów limitowych w Szkole Podstawowej Nr 13 W Gdyni**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych poz. 2104 art. 47

I. obiady przyznaje Komisja ds. opieki nad dzieckiem uwzględniając następujące kryteria:

1. sytuację materialną w rodzinie,
2. zagrożenie niedostosowanie w rodzinie bądź niedostosowaniem społecznym:
  - utrata pracy,
  - niezaradności życiowa rodziców,
  - nałogi w rodzinie,
  - zaniedbania opiekuńczo – wychowawcze w rodzinie;
3. trudną sytuację życiową:
  - utrata jednego z rodziców,
  - bezdomność,
  - sytuacja losowa np.: pożar, powódź, wichura, zalanie mieszkania itp.,

II. obiady przyznawane są na podstawie podania rodziców, opiekunów, wychowawców klas oraz pedagoga.

III. Po analizie sytuacji Komisja ds. opieki nad dzieckiem decyduje bądź nie o przyznaniu obiadów.

## **Deklaracja korzystania z obiadów i podwieczorków\* w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni**

### **Dane rodzica/opiekuna prawnego:**

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

### **Dane dziecka:**

Imię i nazwisko ..... klasa .....

Miesiąc od którego spożywany będzie obiad .....

Miesiąc od którego spożywany będzie podwieczorek \* .....

Źródło finansowania\*\* : płacone przez rodzica/opiekuna prawnego,  
finansowane przez MOPS/DOPS i inne.

***Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 13 w Gdyni na mocy, których zobowiązuję się do terminowego regulowania opłat za posiłki.***

***Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej dostępny jest w sekretariacie szkoły, u kierownika świetlicy i na stronie internetowej szkoły.***

Gdynia, .....

.....

podpis rodzica/opiekuna

**\*podwieczorek tylko dla dzieci 5-letnich i 6 -letnich**

**\*\*niepotrzebne skreślić**